وزارت جهادکشاورزی

سازمان مرکزی تعاون روستائی ایران

مدیریت تعاون روستائی استان قزوین

نشریه عملکرد

مدیریت تعاون روستائی استان قزوین

پایان سال ۱۳۹۸

معرفی اعضاء کمیته ارزیابی عملکرد در سال ۱۳۹۷ و سال ۱۳۹۸ :

اعضاء کمیته استقرار نظام مدیریت عملکرد در سال ۱۳۹۷

ردیف	نام و نام خانوادگی	سمت
۱	**محمود محمودی**	مدیر و رئیس کمیته
۲	**علینقی سیمیاری**	دبیر کمیته و معاون
۳	**محمد هادی متولی**	مسئول حراست و عضو
۴	**اکرم ابهری**	مسئول انفور ماتیک و عضو
۵	**مرضیه حبیبی**	رئیس اداره عمومی و عضو
۶	**مسعود آرامیده**	کارشناس مسول امور مالی
۷	**محمد حسن ابراهیم پور**	رئیس اداره آموزش و مسئول ارزیابی عملکرد
۸	**زهرا نوری**	کارشناس آموزش

اعضاء کمیته استقرار نظام مدیریت عملکرد
در سال ۱۳۹۸

ردیف	نام و نام خانوادگی	سمت
۱	**عباس آقا علیخانی**	مدیر و رئیس کمیته
۲	**کرم عباسی**	معاونت مدیریت
۳	**محمد حسن ابراهیم پور**	رئیس اداره آموزش و مسئول ارزیابی عملکرد
۴	**اکرم ابهری**	مسئول انفور ماتیک و رئیس اداره خدمات فنی و عضو
۵	**مرضیه حبیبی**	رئیس اداره عمومی و عضو
۶	**مسعود آرامیده**	کارشناس مسول امور مالی و عضو
۷	**محمد هادی متولی**	مسئول حراست و عضو کمیته
۸	**حاج آقای معقول**	مسئول دفتر نمایندگی ولی فقیه و عضو
۹	**زهرا نوری**	کارشناس آموزش و عضو

کمیته مدیریت عملکرد:

این کمیته برای اجرای برنامه نقشه راه اصلاح نظام اداری (موضوع مصوبه شماره ۲۰۶/۹۳/۵۶۰ تاریخ ۱۳۹۳/۰۱/۲۰ شورای عالی اداری) و فصل یازدهم قانون مدیریت خدمات کشوری و اجرای ارزیابی عملکرد سالانه واحدهای سازمانی و دستگاه ها تشکیل می گردد.

اهم وظایف کمیته مدیریت عملکرد :

- راهبری استقرار نظام مدیریت عملکرد دستگاه .
- تدوین معیارها، شاخص ها و روش ارزیابی برنامه های دستگاه (بلند مدت، میان مدت و کوتاه مدت).
- مقایسه نتایج ارزیابی ها و تحلیل دوره ای آن ها و ارایه گزارش به شورا.
- تهیه برنامه نظام مند نمودن نظارت مردم و تشکل ها بر دستگاه.
- تعیین موضوعات محوری نظام اداری نظیر، بهره وری و کیفیت، شفافیت، پاسخگویی و مشارکت مردم.
- تعریف روش سنجش هر یک از موضوعات فوق ، تحلیل عملکرد دستگاه و ارائه گزارش به شورا.

(شناسائی نقاط ضعف ارزیابی سالهای گذشته و برنامه ریزی برای بهبود).

پایش دادهای عملکرد از ارزیابی های سال گذشته و شناسائی نقاط ضعف – قوت در هر شاخص ارزیابی (شناسائی نقاط قوت و فرستها و تهدیدها و دستاوردها) .

مجری :

بالاترین مقام هر واحد اجرائی جهت شاخص های اختصاصی و مسئولیت محور ها توسط کارگروه توسعه مدیریت برای شاخص های عمومی ارزیابی .

تاریخ انجام :

پس از اعلام نتایج ارزیابی در هر سال انجام میگردد .

لازم به توضیح است :

کلیه محور ها یک به یک توسط مسئولین محور ها نقاط ضعف – نقاط قوت و دستاوردها و آسیب شناسی و نتایج حاصله آن مشخص که برای رفع بهبود و موانع راه حل های پیشنهادی ارائه گردیده است .

امتیازات ارزیابی عملکرد در سال ۱۳۹۸ :

گزارش وضعیت ارزیابی عملکرد
شاخص های عمومی و اختصاصی – کلی سال ۱۳۹۸
مدیریت تعاون روستائی استان قزوین

سقف امتیاز	خودارزیابی				کارشناسی				نهائی ۹۸			
	مجموع وزن عدم مصداق	امتیاز بدون احتساب عدم مصداق	امتیاز یا احتساب عدم مصداق	درصد تحقق	مجموع وزن عدم مصداق	امتیاز بدون احتساب عدم مصداق	امتیاز یا احتساب عدم مصداق	درصد تحقق	مجموع وزن عدم مصداق	امتیاز بدون احتساب عدم مصداق	امتیاز یا احتساب عدم مصداق	درصد تحقق
۲۰۰۰٫۰۰	۳۰٫۰۰	–	۱۷۶۸٫۸۷	۸۸٫۴۴	۱۳۰٫۰۰	–	۱۶۳۵٫۱۷	۸۱٫۷۶	۱۳۰٫۰۰	–	۱۶۳۵٫۱۷	۸۱٫۷۵

گزارش وضعیت ارزیابی عملکرد
شاخص های عمومی – کلی سال ۱۳۹۸
مدیریت تعاون روستائی استان قزوین

سقف امتیاز	خودارزیابی				کارشناسی				نهایی			
	مجموع وزن عدم مصداق	امتیاز بدون احتساب عدم مصداق	امتیاز یا احتساب عدم مصداق	درصد تحقق	مجموع وزن عدم مصداق	امتیاز بدون احتساب عدم مصداق	امتیاز یا احتساب عدم مصداق	درصد تحقق	مجموع وزن عدم مصداق	امتیاز بدون احتساب عدم مصداق	امتیاز یا احتساب عدم مصداق	درصد تحقق
۱۰۰۰٫۰۰	۳۰٫۰۰	–	۹۵۵٫۶۷	۹۵٫۵۶	۱۳۰٫۰۰	–	۷۱۶٫۵۰	۷۱٫۶۵	۱۳۰٫۰۰	–	۷۱۶٫۵۰	۷۱٫۶۵

ردیف	محور	سقف امتیاز	خودارزیابی			کارشناسی			نهایی شاخص عمومی سال ۹۸		
			سقف امتیاز مصداق دار	امتیاز کسب شده	درصد تحقق	سقف امتیاز مصداق دار	امتیاز کسب شده	درصد تحقق	سقف امتیاز مصداق دار	امتیاز کسب شده	درصد تحقق
۱	اصلاح ساختار سازمانی	۱۲۵,۰۰	۱۲۵,۰۰	۱۲۵,۰۰	۱۰۰,۰۰	۱۱۰,۰۰	۵۲,۷۹	۴۷,۹۹	۱۱۰,۰۰	۵۲,۷۹	۴۷,۹۹
۲	توسعه دولت الکترونیک	۳۳۰,۰۰	۳۳۰,۰۰	۳۳۰,۰۰	۱۰۰,۰۰	۳۰۲,۰۰	۲۴۸,۸۷	۸۲,۴۰	۳۰۲,۰۰	۲۴۸,۸۷	۸۲,۴۰
۳	مدیریت سرمایه انسانی	۱۷۵,۰۰	۱۴۵,۰۰	۱۰۷,۰۰	۷۳,۷۹	۱۶۰,۰۰	۱۳۶,۲۶	۸۵,۱۶	۱۶۰,۰۰	۱۳۶,۲۶	۸۵,۱۶
۴	بهبود فضای کسب وکار و ارتقای بهره وری	۹۰,۰۰	۹۰,۰۰	۹۰,۰۰	۱۰۰,۰۰	۳۸,۰۰	۱۸,۵۸	۴۸,۸۹	۳۸,۰۰	۱۸,۵۸	۴۸,۸۹
۵	ارتقاء سلامت اداری، مسئولیت پذیری و پاسخگویی	۱۵۰,۰۰	۱۵۰,۰۰	۱۴۵,۰۰	۹۶,۶۶	۱۳۰,۰۰	۶۷,۱۵	۵۱,۶۵	۱۳۰,۰۰	۶۷,۱۵	۵۱,۶۵
۶	استقرار نظام مدیریت عملکرد	۱۳۰,۰۰	۱۳۰,۰۰	۱۳۰,۰۰	۱۰۰,۰۰	۱۳۰,۰۰	۹۹,۷۰	۷۶,۶۹	۱۳۰,۰۰	۹۹,۷۰	۷۶,۶۹

ردیف	محور	سقف امتیاز	خودارزیابی			کارشناسی			نهایی شاخص اختصاصی سال ۹۸		
			سقف امتیاز مصداق دار	امتیاز کسب شده	درصد تحقق	سقف امتیاز مصداق دار	امتیاز کسب شده	درصد تحقق	سقف امتیاز مصداق دار	امتیاز کسب شده	درصد تحقق
۱	آموزش	۲۱۶,۰۰	۲۱۶,۰۰	۲۱۶,۰۰	۱۰۰,۰۰	۲۱۶,۰۰	۲۱۶,۰۰	۱۰۰,۰۰	۲۱۶,۰۰	۲۱۶,۰۰	۱۰۰,۰۰
۲	توسعه تشکلها	۲۴۸,۰۰	۲۴۸,۰۰	۲۴۸,۰۰	۱۰۰,۰۰	۲۴۸,۰۰	۲۴۸,۰۰	۱۰۰,۰۰	۲۴۸,۰۰	۲۴۸,۰۰	۱۰۰,۰۰
۳	نظام بهره برداری	۱۲۲,۰۰	۱۲۲,۰۰	۴۰,۶۷	۳۳,۳۳	۱۲۲,۰۰	۴۰,۶۷	۳۳,۳۳	۱۲۲,۰۰	۴۰,۶۷	۳۳,۳۳
۴	بازرگانی	۱۴۲,۰۰	۱۴۲,۰۰	۳۶,۵۴	۲۵,۷۲	۱۴۲,۰۰	۱۴۲,۰۰	۱۰۰,۰۰	۱۴۲,۰۰	۱۴۲,۰۰	۱۰۰,۰۰
۵	خدمات مهندسی کشاورزی	۱۲۲,۰۰	۱۲۲,۰۰	۱۲۲,۰۰	۱۰۰,۰۰	۱۲۲,۰۰	۱۲۲,۰۰	۱۰۰,۰۰	۱۲۲,۰۰	۱۲۲,۰۰	۱۰۰,۰۰
۶	حسابرسی	۱۵۲,۰۰	۱۵۲,۰۰	۱۵۲,۰۰	۱۰۰,۰۰	۱۵۲,۰۰	۱۵۲,۰۰	۱۰۰,۰۰	۱۵۲,۰۰	۱۵۲,۰۰	۱۰۰,۰۰

امتیازات کلی مقایسه ایی سالهای ۱۳۹۷ و ۱۳۹۸

سال	اختصاصی	عمومی	جمع	توضیحات
سال ۱۳۹۷	۹۳۲,۵	۶۹۶,۳۲	۱۶۲۸,۸۲	–
سال ۱۳۹۸	۹۱۸	۷۱۶,۵	۱۶۳۵,۱۷	در سال ۱۳۹۸ عملکرد نسبتا بهتر بوده است.

مقایسه کلی در صد تحقق سال ۹۷ و ۹۸
شاخصهای عمومی و اختصاصی
مدیریت تعاون روستائی استان قزوین

سال	درصد تحقق
سال ۱۳۹۷	۸۱,۴۴
سال ۱۳۹۸	۸۱,۷۵

در سال ۱۳۹۸ در صد تحقق افزایش داشته است.

وزارت جهادکشاورزی

سازمان مرکزی تعاون روستائی ایران

سازمان تعاون روستائی استان قزوین

گزارش تحلیلی محور۱ :

اصلاح ساختار سازمانی

مدیریت تعاون روستائی استان قزوین

سال ۱۳۹۸ در مقایسه با سال ۱۳۹۷

گزارش تحلیلی محور ۱ :
اصلاح ساختار سازمانی

سال	سقف امتیاز	امتیاز نهائی	درصد تحقق	شرح وضعیت	توضیحات
۱۳۹۷	۱۲۵	۱۱۰	۸۸ درصد	خوب	
۱۳۹۸	۱۲۵	۵۲.۷۹	۴۷.۹۹ درصد	ضعیف	سقف امتیاز مصداق دار ۱۱۰ امتیاز بوده است .

در سال ۱۳۹۷ عملکرد بهتری کسب شده است .

گزارش تحلیلی محور اصلاح ساختار سازمانی : مقایسه ۱۳۹۷ با ۱۳۹۸

	برنامه اصلاح ساختار سازمانی								
	خودارزیابی			کارشناسی			نهایی		
سال	سقف امتیاز بدون عدم مصداق	امتیاز	درصد تحقق	سقف امتیاز	امتیاز	درصد تحقق	سقف امتیاز	امتیاز	درصد تحقق
۱۳۹۷	**۱۱۳**	۱۱۳	۱۰۰	۱۲۵	۱۱۰	۸۸	۱۲۵	۱۱۰	**۸۸**
۱۳۹۸	**۱۲۵**	۱۲۵	۱۰۰	۱۱۰	۵۲,۷۹	۴۷,۹۹	۱۱۰	۵۲,۷۹	**۴۷,۹۹**

محور ۱) : اصلاح ساختار سازمانی

محور یک : ۱۲۵ امتیاز

۱– واگذاری واحدهای عملیاتی و خدمات دستگاه‌های اجرایی به بخش خصوصی و مدیریت محلی
۲– میزان اجرایی شدن تفویض ستاد دستگاه به استان
۳– تفکیک وظایف استانی و شهرستانی و تفویض
۴– اختیارات و وظایف استانی به سطوح شهرستانی
۵– اجرای بخشنامه سامانه ملی مدیریت ساختار دستگاه های اجرایی

شاخص ۱ – واگذاری واحدهای عملیاتی و خدمات دستگاه اجرائی به بخش خصوصی:

سازمان تعاون روستایی استان قزوین در سال اخیر بخشی از امور تصدی گری خود را در چهارچوب قوانین و مقررات ابلاغی از سوی سازمان مرکزی تعاون روستایی ایران به بخش خصوصی واگذار نموده است.

واگذاری خدمات دستگاه در سال ۱۳۹۸:

ردیف	شرح خدمت	واگذار شده	در صد فعالیت	روش واگذاری	کیفیت بعد از واگذاری
۱	واگذاری واحدهای عملیاتی به بخش خصوص – آموزش و برگزاری دوره های آموزشی برای تشکلها و تعاونیهای تحت پوشش و نظارت سازمان	❊	۱۰۰	مشارکتی	بهتر شده
۲	واگذاری واحدهای عملیاتی و خدمات دستگاههای اجرائی به شبکه ی حرفه ای بخش خصوصی و سمن ها - حسابرسی	❊	۱۰۰	مشارکتی	بهتر شده
۳	واگذاری مباشرت خرید محصول حمایتی (گوجه فرنگی) در سال ۱۳۹۸	❊	۱۰۰	مشارکتی	بهتر شده

واگذاری خدمات دستگاه در سال ۱۳۹۷:

اصلاح ساختار سازمانی

جدول واگذاری واحدهای عملیاتی و خدمات سازمان تعاون روستایی استان قزوین به شبکه حرفه ای ، بخش خصوصی و سمن ها در سال ۱۳۹۷

ردیف	شرح خدمات واگذار شده	مستندات	توضیحات
۱	واگذاری مباشرت توزیع میوه شب عید به بخش خصوصی	دستورالعمل نحویه واگذاری به شماره ۲۰۴/۱۱۰/۹۷/۲۵۹۷۱	واگذار شده به اتحادیه شرکتهای تعاونی روستایی استان قزوین (بخش خصوصی
۲	برگزاری دوره های آموزشی سازمان	مجوز شماره ۳۴۲/۱۳۱۲ مورخه ۹۷/۰۱/۲۷ سازمان مرکزی	برگزاری دوره های آموزشی به بخش خصوصی واگذار شده و تامین اعتبار از محل ۳درصد هزینه های آموزشی استان
۳	حسابرسی شبکه زیر مجموعه	مجوز شماره ۱۱۰/۶۰۹۳ سازمان مرکزی تعاون روستایی ایران	حسابرسی سال مالی ۱۳۹۶ از شرکتهای زیر مجموعه به اتحادیه نظارت واگذار شده است
۴	واگذاری واحد حقوقی سازمان به بخش خصوصی	مجوز شماره ۹۶۱۰۱۶۹ مورخه ۹۶/۶/۱ سازمان مرکزی تعاون روستایی ایران	وظایف و اختیارت واحد حقوقی با نظارت سازمان به بخش خصوصی واگذار شده است

اهداف واگذای :

کاهش نیروی انسانی

کاهش هزینه های اداری

نتایج حاصله از واگذاری خدمات :

رضایت پرسنل از انجام خدمات توسط بخش خصوصی

کاهش هزینه های اداری بصورت چشمگیر

کاهش نیروی انسانی

کاهش در امور جاری واحد مالی و پشتیبانی بعلت عدم کنترل فاکتورهای هزینه ای سوخت و سرویس در نتیجه کارایی بیشتر در سایر امور جاری ادارت مربوطه

اهداف واگذای برگزاری دوره های آموزشی به بخش خصوصی :

کاهش نیروی انسانی در دستگاه

کاهش هزینه های اداری مربوطه به برگزاری دوره های آموزشی

کارایی برگزاری دوره های آموزشی بعلت متنوع بودن اساتید

نتایج حاصله از اجرای واگذاری :

رضایت فراگیران از برگزاری دوره های توسط بخش خصوصی بانظارت سازمان بعلت استفاده نموده از اساتید مختلف مجرب در دوره های آمزشی

کاهش هزینه های اداری مربوطه به دوره

کاهش نیروی انسانی در واحد آموزشی

اهداف واگذاری برنامه عملیاتی و خدمات حسابرسی به بخش خصوصی

کاهش هزینه ها

کاهش نیروی انسانی

نتایج حاصله از واگذای طرح :

کاهش نیروی انسانی در واحد حسابرسی و درنتیجه نظارت بیشتر و دقق تر بر حسابرسی انجام گرفته توسط بخش خصوصی

اهداف واگذاری :

- کاهش نیروی انسانی استخدام دولت
- کاهش هزینه های پرسنلی
- کاهش مسئولیت دولت به نیروی انسانی (بیمه و بازنشستگی)
- هزینه های پرسنلی دولت کاهش یافته و همچنین بخش خصوصی باتوجه به قراردادی بودن وضعیت و نظارت سازمان در حوزه حسابرسی بر عملکرد موجب ارتقاء واحد حسابرسی شده است .

در سال ۱۳۹۷

با توجه به لیست خدمات واگذار شده و تعهد ۵درصدی ۴ خدمات به بخش خصوصی واگذار شده است که با توجه به هماهنگی به عمل آمده با کارشناس محترم ارزیابی شاخص یک مورد ارزیابی شده که به شرح ذیل می باشد .

نام خدمت واگذار شده	هزینه های کاهش یافته میلیون ریال	تعاد واحدهای کاهش یافته	تعداد پستهای کاهش یافته	تعداد نیروی انسانی کاهش یافته	افزایش کیفیت و سرعت در ارائه خدمت
واگذاری حسابرسی تشکلها و شبکه به بخش خصوصی	۱۴۰۰	۰	۴	۴	رضایت شبکه ازنحوه واگذاری
واگذاری آموزش و برگزاری دوره های آموزشی	۱۴۰۰	۰	۴	۴	رضایت فراگیر از دوره های برگزار شده
واگذاری مباشرت توزیع میوه شب عید به بخش حصوصی	۳۶۰	۰	۱	۱	رضایت مردم و مباشر از نحوه توزیع و سایر موارد
واگذاری واحد حقوقی و امور ثبتی به بخش حصوصی	۳۶۰	۰	۱	۱	سرعت در بررسی پرونده های حقوقی و پیگیری آن

میزان اجرایی شدن واگذاری وظایف ستاد دستگاه به استان به منظور تمرکززدایی :

درسال ۱۳۹۸ :

نام خدمت واگذار شده	هزینه های کاهش یافته میلیون ریال	تعداد واحدهای کاهش یافته	تعداد پستهای کاهش یافته	تعداد نیروی انسانی کاهش یافته	افزایش کیفیت و سرعت در ارائه خدمت
واگذاری حسابرسی تشکلها و شبکه به بخش خصوصی	۲۵۰۰	۰	۴	۴	رضایت شبکه ازنحوه واگذاری
واگذاری آموزش و برگزاری دوره های آموزشی	۲۶۰۰	۰	۴	۴	رضایت فراگیر از دوره های برگزار شده
واگذاری مباشرت گوجه فرنگی حمایتی در سال ۱۳۹۸	۵۰۰	۰	۱	۱	رضایت مردم و مباشر از نحوه خرید و سایر موارد

نقاط ضعف : درسال ۱۳۹۸نظر به اینکه سقف امتیار محور اصلاح ساختار سازمانی عنوان شاخص واگذاری واحدهای عملیاتی و خدمات دستگاههای اجرایی به شبکه های حرفه ای ، بخش خصوصی و سمن ها ۵۰ امتیاز می باشد و با توجه به نامه های ارسال از طرف سازمان مرکزی تعاون روستایی ایران به شماره ۳۰۰/۹۸/۳۱۰۴۳ مورخ ۹۸/۱۱/۱۳ که مبنی بر اینکه محور فوق برای این مدیریت عدم مصداق می باشد لذا با توجه به نامه فوق و عدم فعالیت در این زمینه بر اساس محتویات نامه امتیاز لازمه در این شاخص کسب نشده است .

نقاط قوت: سه واگذاری در مجموعه مدیریت تعاون روستائی استان قزوین در سال ۱۳۹۸ انجام گردید که منجر به امتیاز شد .

پیشنهاد ۱۳۹۹ : سازمان مرکزی قبل از نامه نگاری و اطلاع رسانی به مدیریت استانها در زمینه اینکه شاخص عدم مصداق میباشد هماهنگی لازم را با دستگاههای ذیربط به عمل آورد تا از به وجود آمدن این دوگانگی جلوگیری شود. و علت اصلی عدم امتیاز این مدیرت در شاخص فوق نامه سازمان مرکزی می باشد که مانع فعالیت این دستگاهها در این زمینه گردیده است .

سال ۱۳۹۸ : تفویض اختیار زیربنایی و بازاریابی و عرضه محصولات کشاورزی به مدیریت استان

تفویض اختیار به اداره شهرستان در خصوص مستند سازی اموال سازمانی طی سه مرحله :

ردیف	شرح خدمت	واگذار شده	در صد فعالیت	روش واگذاری	کیفیت بعد از واگذاری
۱	بررسی تایید فروش مستغلات بلا استفاده و ماذاد شبکه پس از اخذ مصوبات هیات مدیره و مجمع عمومی و ارسال مستندات جهت طرح در کمیته فنی استان	❊	۱۰۰	طی نامه	بهتر شده
۲	تفویض اختیار واخواهی حسابرسی شرکتهای تعاونی تحت پوشش آن شهرستان	❊	۱۰۰	طی نامه	بهتر شده
۳	نظارت بر انعقاد قراردادهای اتحادیه و شرکتها	❊	۱۰۰	طی نامه	بهتر شده
۴	آسیب شناسی و ساماندهی شرکتهای زیانده و غیرفعال	❊	۱۰۰	طی نامه	بهتر شده
۵	مستند سازی اموال در سطح شهرستانها	❊	۱۰۰	طی نامه	بهتر شده

سقف امتیاز ۲۵ بوده که ۳۳درصد تحقق پیدا کرده و ۸/۳۳ امتیاز کسب شده است

نقاط ضعف: سازمان مرکزی تعاون روستایی ایران در سال ۱۳۹۸ در شاخص میزان اجرایی شدن وظایف ستاد به دستگاه به منظور تمرکز زدایی هیچگونه اقدام خاصی انجام نداده است.

پیشنهادات ۱۳۹۹ : سازمان مرکزی تعاون روستایی ایران در سال ۱۳۹۸ فقط نامه های تفویض اختیار را به سازمان استان ارسال نموده است .پیشنهاد میگرددکه در سال ۱۳۹۹ نیز صورتجلسات کمیته راهبردی به سازمان ارسال گردد.

تفکیک وظایف استانی و شهرستانی و تفویض اختیارات و وظایف استانی به سطوح شهرستانی:

در سال ۱۳۹۷ با تفویض اختیار به شهرستانها طبق شیوه نامه های هفت وظیفه طبق جدول ذیل صورت گرفته است.

شرح وظایف واگذار شده	اجرا کننده
انعقاد قرارداد اجاره انبار ها با اشخاص حقیقی و حقوقی	شهرستانهای بویین زهرا و قزوین و تاکستان
نظارت بر نحوه استخراج صورت وضعیت نهایی خرید و فروش محصولات کشاورزی	شهرستانهای بویین زهرا و قزوین و تاکستان
نظارت بر فرآیند خرید و فروش محصولات توافقی و تضمینی و حمایتی	شهرستانهای بویین زهرا و قزوین و تاکستان
نظارت بر انعقاد قرادادهای اتحادیه و شرکتها	شهرستانهای بویین زهرا و قزوین و تاکستان
نظارت بر اجرای مجامع عادی و فوق العاده شرکتها	شهرستانهای بویین زهرا و قزوین و تاکستان
آسیب شناسی و ساماندهی شرکتهای زیانده	شهرستانهای بویین زهرا و قزوین و تاکستان
جانمایی و انتخاب مباشرین توزیع میوه شب عید	شهرستانهای بویین زهرا و قزوین و تاکستان

سقف امتیاز در محور ساختار سازمانی شاخص تفکیک وظایف استانی و شهرستانی به منظور تمرکز زدایی و واگذاری حداکثری اختیارات و وظایف به سطوح شهرستانی **۲۰ امتیاز** می باشد که **۷۵درصد** آن تحقق یافته و **۱۵ امتیاز** کسب شده است .

نقاط قوت: به موقع با هماهنگی مدیریت در سال ۱۳۹۸ نسبت به ارائه آیین نامه ها و دستورالعمل های تفیض اختیار به منظور تمرکز زدایی و واگذاری حداکثری اختیارات مدیریت به شهرستانها اقدام گردیده است .

نقاط ضعف: سازمان مرکزی تعاون روستایی ایران در سال ۱۳۹۸ نسبت به واگذاری وظایف به استان اقدام ننموده است که نقطه ضعف این شاخص در سال گذشته می باشد .

پیشنهاد سال ۹۹ : پیشنهاد میگردد که صورتجلسات واگذاری خدمات از طریق مرکز و همچنین صورتجلسات کمیته راهبردی تفویض اختیار به استان از طریق مرکز به سازمان ارسال گردد. در غیر اینصورت امتیازات این قسمت کسب نخواهد گردید .

در شاخص ۴ :

اجرای بخشنامه سامانه ملی مدیریت ساختار دستگاه های اجرایی از **۳۰** امتیاز **۲۸,۵ امتیاز** کسب شده که **۹۵ در صد** آن تحقق یافته است .

وزارت جهادکشاورزی

سازمان مرکزی تعاون روستائی ایران

مدیریت تعاون روستائی استان قزوین

گزارش تحلیلی محور ۲:

شاخص دولت الکترونیک و هوشمندسازی اداری

مدیریت تعاون روستائی استان قزوین

سال ۱۳۹۸ در مقایسه با سال ۱۳۹۷

گزارش تحلیلی محور ۲ :
توسعه دولت الکترونیک

سال	سقف امتیاز	امتیاز نهائی	درصد تحقق	شرح وضعیت	توضیحات
۱۳۹۷	۳۰۰	۲۰۱.۴۱	۷۶ درصد	متوسط	اند از استفاده از تلفن و شخوا در ارائه خدمت عدم مصداق بوده است . اند از مربوط به سامانه رصد عدم مصداق بوده است .
۱۳۹۸	۳۳۰	۲۴۸.۸۷	۸۲.۴۰	خوب	سقف امتیاز مصداق دار ۳۰۲ بوده است.

در سال ۱۳۹۸ عملکرد بهتری کسب شده است .

	برنامه استقرار نظام مدیریت عملکرد								
	خودارزیابی			کارشناسی			نهایی		
سال	سقف امتیاز مصداق دار	امتیاز	درصد تحقق	سقف امتیاز	امتیاز	درصد تحقق	سقف امتیاز	امتیاز	درصد تحقق
۱۳۹۷	**۳۰۰**	۲۵۲	۲۵۲	۲۶۵	۲۰۱,۴۱	۷۶	۲۶۵	۲۰۱,۴۱	**۷۶**
۱۳۹۸	**۳۳۰**	۳۳۰	۱۰۰	۳۰۲	۲۴۸,۸۷	۸۲,۴۰	۳۰۲	۲۴۸,۸۷	**۸۲,۴۰**

محور دو : ۳۳۰ امتیاز

۱– استانداردسازی تارنما (وب سایت)
۲– ارائه خدمات در میز خدمت حضوری و الکترونیکی
۳– توسعه زیرساخت دولت الکترونیکی
۴– مشارکت الکترونیکی شهروندان در سیاست ها، فرآیندها، تصمیمات و اقدامات دستگاه های اجرایی
۵– احراز هویت الکترونیکی خدمت گیرندکان
۶– به کارگیری سامانه تدارکات الکترونیکی دولت (سامانه ستاد)

فصل اول: کلیات

تعیین ماموریت ها و شرح وظایف سازمان تعاون روستائی استان قزوین

سازمان مرکزی تعاون روستائی ایران درسال ۱۳۴۲ با ماهیت شرکت سهامی دولتی وبصورت نامحدود تاسیس شد. اساسنامه آن درسال ۱۳۴۸ به تصویب کمیسیونهای مجلسین سابق رسید وشکل قانونی به خود گرفت وهیئت دولت مامور اجرای آن گردید. با توجه به مفاد ومواد اساسنامه قانونی این سازمان ، وظیفه توسعه روستائی در بخش کشاورزی از طریق تعاونی ها وتشکل ها برعهده این سازمان قرار گرفته است.

سازمان تعاون روستائی استان قزوین دارای ۳ سازمان تابعه در شهرستانهای قزوین ـ تاکستان و بوئین زهرا می باشد که کار هدایت ، حمایت ونظارت بر ۴۷ شرکت تعاونی روستائی و ۳۵ شرکت تعاونی کشاورزی ، ۶ شرکت تعاونی روستایی زنان ، ۱۱ شرکت تعاونی تولید روستائی و۳ اتحادیه تعاونی روستائی و۲ اتحادیه تعاونی کشاورزی ، یک اتحادیه تعاونی تولید روستائی ویک اتحادیه مرکز استان را بعهده داشته و با بهره گیری اصولی وبهینه از امکانات موجود نیازهای معیشتی وحرفه ای جمعیت استان را با هدف تامین رفاه وتقویت بنیه اقتصادی این جامعه سخت کوش وپرتلاش فراهم ساخته وگام کوچکی در جهت توزیع عادلانه وگسترش عدالت اجتماعی وتحقق بخشیدن به خودکفائی نسبی برمیدارد.همچنین این سازمان با بهره گیری از تعدادی فروشگاه مصرف روستائی و فروشندگیهای مواد نفتی و واحدهای مکانیزاسیون کشاورزی و مراکز خرید و باسکول دیجیتال و نیمه دیجیتال در امور تهیه و توزیع انواع کالاهای مصرفی ، فرآورده های نفتی ، لوازم و ادوات کشاورزی، توسعه صنایع جنبی کشاورزی ، خدمات فنی و عمرانی ، فعالیت بازرگانی ، اعتباری و آموزشی در راستای حمایت از تولید کنندگان محصولات کشاورزی در سراسر استان مستعد و پهناور قزوین حضوری موثر و چشمگیر دارد .

نگاهی به وظایف، سیاست ها، اهداف، برنامه ها وعملکردها

۱–وظایف :

وظایف سازمان به دو بخش حاکمیتی وتصدی گری تقسیم می گردد:

۱–۱–وظایف حاکمیتی:

وظایف حاکمیتی سازمان تعاون روستائی درقبال شبکه تعاونی روستائی وکشاورزی به چهارحوزه تقسیم می گردد:

- **سیاستگذاری :**

درامور سازماندهی ، ساماندهی، کارآمدسازی وارتقاء سطح تخصصی ، مهارتی ، مالی، عملیاتی، خدمات رسانی ومدیریتی توانمندیهای تعاونی های روستائی وکشاورزی.

- **وظایف هدایتی:**

الف: آموزش اصول تعاون وروش اداره شرکت هاواتحادیه های تعاونی به روستائیان.

ب: اشاعه وترویج فرهنگ تعاون بمنظور توسعه (کمی وکیفی) تعاونیها.

ج: تعلیم وتربیت نیروی انسانی مورد نیاز سازمان وتعاونیها.

د: ارائه خدمات فرهنگی به اعضاء وکارکنان ومدیران تعاونیها.

- **وظایف حمایتی :**

ارائه خدمات درزمینه های فنی ومشاوره ای ،رفاهی،مالی و اعتباری، بازاریابی وبازاررسانی. محصولات کشاورزی ،تاسیساتی وزیربنایی وتامین کالاهای معیشتی ونهاده های حرفه ای موردنیاز اعضاء تعاونیها.

- **وظایف نظارتی :**

الف -ارائه خدمات حسابرسی به شرکتها واتحادیه های تعاونی .

ب- ارائه خدمات حقوقی وبازرسی به شرکتها واتحادیه های تعاونی ودفاع از منافع مادی ومعنوی آنها.

۲-۱- وظایف تصدی گری سازمان تعاون روستائی وشبکه تحت پوشش :

ردیف	شرح وظیفه	قبل ازتولید	تولید	بعد از تولید
۱	تهیه ،توزیع وفروش نهاده(کود،بذر،سم،نهالوعلوفه و....) ماشین آلات کشاورزی	*	*	*
۲	خرید،جمع آوری،نگهداری وفروش محصولات کشاورزی ونیز سایرمحصولات تولیدی شرکتها واتحادیه های روستایی وکشاورزی (بعداز تولید)			*
۳	ایجاد تاسیسات نگهداری(انبار،سردخانه و...) صنایع تبدیلی ونمایشگاههای محصولات کشاورزی	*	*	*
۴	ارائه خدمات عمومی ومتفرقه مورد نیار تعاونی ها واتحادیه ها	*	*	*
۵	تهیه ،تولید، توزیع وفروش کالاهای مصرفی روستاییان وکشاورزان	*	*	*
۶	ارایه خدمات فنی جهت تهیه طرح های تولیدی	*		
۷	برگزاری دوره های آموزشی اعضاوارکان تعاونی ها واتحادیه ها	*		*
۸	ایجاد تاسیسات وساختمان های اداری مورد نیار تعاونی ها واتحادیه ها	*	*	*

لیست خدمات سازمان مرکزی تعاون روستایی ایران

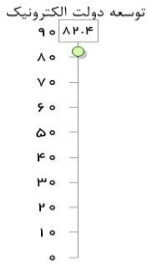
ردیف	عنوان خدمت (شناسه خدمت)	عنوان زیر خدمت	شناسه خدمت
۱	صدور مجوز شرکتهای تولیدی وسایر اتحادیه ها، شرکت ها وتعاونی های بخش کشاورزی(۱۳۰۱۱۲۰۷۰۰۰)	۱. صدور تائیدیه فنی تشکیل تشکل ها وانجمن های تخصصی-صنفی کشاورزی	۱۳۰۲۱۲۰۹۱۰۰
		۲. تشکیل شرکت کشت وصنعت	۱۳۰۲۱۲۰۹۱۰۱
		۳. تشکیل وانحلال شرکت سهامی وزراعی	۱۳۰۲۱۲۰۹۱۰۲
		۴. تشکیل وانحلال اتحادیه های شهرستانی/استانی شرکت های تعاونی تولید روستایی دربخش کشاورزی	۱۳۰۲۱۲۰۹۱۰۳
		۵. صدور صلاحیت فنی تشکیل سازمان های مردم نهاد(ngo)	۱۳۰۲۱۲۰۹۱۰۴
		۶. صدورمجوز تشکیل مجمع عمومی نظام صنفی	۱۳۰۲۱۲۰۹۱۰۵
		۷. صدورمجوز خریدوفروش اموال غیرمنقول وایجادوتوسعه سرمایه گذاری های زیرساختی شبکه های تعاونی های تحت پوشش سازمان مرکزی تعاون روستایی ایران	۱۳۰۲۱۲۰۹۱۰۶
		۸. صدور مجوز فعالیت انجمن ،کانون ومجمع ملی خبرگان کشاورزی	۱۳۰۲۱۲۰۹۱۰۷
		۹. صدورمجوزهای تعاونی های روستایی،کشاورزی،تولیدی وزنان	۱۳۰۲۱۲۰۹۱۰۸
		۱۰. صدور وابطال مجوز تاسیس واحد اعتباری	۱۳۰۲۱۲۰۹۱۰۹
۲	خدمات حمایتی سازمان تعاون روستایی به بهره برداران (۱۳۰۲۱۲۰۸۰۰۰)	۱. مشاوره وتائیدیه فنی طرح های سرمایه گذاری دراحداث وتوسعه زیر ساخت های مورد نیاز اتحادیه ها وشرکت های تعاونی تحت پوشش سازمان مرکزی تعاون روستایی ایران از محل کمک های فنی واعتباری	۱۳۰۱۱۲۰۸۱۰۰
		۲. ارائه خدمات مهندسی طرح های عمرانی به اتحادیه ها وشرکت های تعاونی تحت پوشش سازمان مرکزی تعاون روستایی ایران	۱۳۰۱۱۲۰۸۱۰۱
		۳. برگزاری دوره ها/کارگاه های آموزشی (تشکل ها ونظام صنفی کشاورزی)و(اعضاء،کارکنان وارکان شرکت های تعاونی روستایی وکشاورزی وزنان)	۱۳۰۱۱۲۰۸۱۰۲
		۴. تامین وتوزیع نهاده های کشاورزی	۱۳۰۱۱۲۰۸۱۰۳
		۵. ساماندهی خریدوفروش محصولات کشاورزی(خریدتضمینی وتوافقی محصولات دامی ،زراعی وباغی)	۱۳۰۱۱۲۰۸۱۰۴
		۶. شناسایی ،طبقه بندی واستاندارد سازی مشاغل کشاورزی	۱۳۰۱۱۲۰۸۱۰۵
		۷. معرفی نامه دریافت تسهیلات بانکی از محل کمک های فنی واعتباری به شبکه تعاونی های روستایی وکشاورزی (شرکت ها واتحادیه ها)	۱۳۰۱۱۲۰۸۱۰۶

برنامه عملیاتی(توسعه دولت الکترونیک و هوشمندسازی اداری)مدیریت تعاون روستائی استان قزوین

تحلیل عملکرد مدیریت تعاون روستایی در محور برنامه دولت الکترونیک و هوشمندسازی اداری

سال	وضعیت عملکرد مدیریت تعاون روستایی در دوره ارزیابی سال ۱۳۹۷ و ۱۳۹۸ در محور برنامه دولت الکترونیک و هوشمندسازی اداری								
	خودارزیابی			کارشناسی			نهایی		
	سقف امتیاز	امتیاز مصداق دار	امتیاز کسب شده	سقف امتیاز	امتیاز	درصد تحقق	سقف امتیاز	امتیاز نهایی	درصد تحقق
۱۳۹۷	**۳۰۰**	۲۵۲	۲۵۲	۲۶۵	۲۰۱,۴۱	۷۶	۲۶۵	۲۰۱,۴۱	**۷٦**
۱۳۹۸	**۳۳۰**	۳۳۰	۳۳۰	۳۰۲	۲۴۸,۸۷	۸۲,۴۰	۳۰۲	۲۴۸,۸۷	**۸۲,٤۰**

نمودار عملکرد در رشد شاخص های ارزیابی محور برنامه دولت الکترونیک و هوشمندسازی اداری مدیریت تعاون روستایی در دوره ارزیابی سال ۱۳۹۸ نسبت به سال ۱۳۹۷



۱-۲- هدف اصلی برنامه

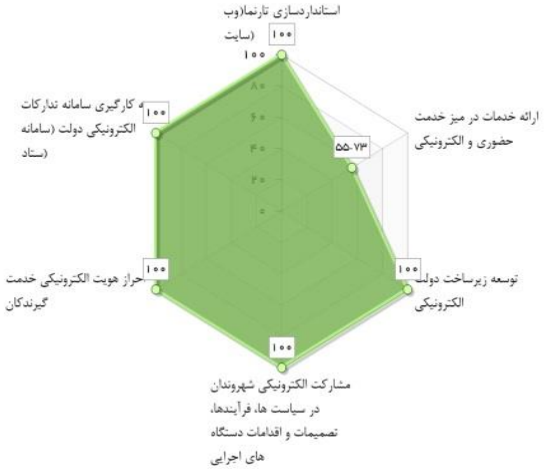
ارائه خدمات دستگاه به صورت غیر حضوری در راستای کاهش میزان تردد ارباب رجوع به اداره کل و افزایش سطح رضایت آنان

جدول شاخصهای عمومی ارزیابی عملکرد ، برنامه توسعه دولت الکترونیک و هوشمندسازی اداری

۱.	استاندارد سازی تارنما(وب سایت)دستگاه
۲.	ارائه خدمات در میز خدمت حضوری و الکترونیکی
۳.	توسعه زیر ساخت دولت الکترونیکی
٤.	مشارکت الکترونیکی شهروندان در سیاست ها،فرایندها ، تصمیمات واقدامات دستگاه های اجرایی
۵.	احراز هویت الکترونیکی خدمت گیرندگان
٦.	به کارگیری سامانه تدارکات الکترونیکی دولت (سامانه ستاد)

وضعیت شاخص بر اساس ارزیابی عمومی در محور توسعه دولت الکترونیک

ردیف	شاخص	واحد سنجش	سقف امتیاز	خودارزیابی					کارشناسی					نهایی				
				سقف امتیاز مصداق دار	هدف	عملکرد	امتیاز	درصد تحقق	سقف امتیاز مصداق دار	هدف	عملکرد	امتیاز	درصد تحقق	سقف امتیاز مصداق دار	هدف	عملکرد	امتیاز	درصد تحقق
۱	استانداردسازی تارنما(وب سایت)	درصد	۵۰.۰۰	۵۰.۰۰	۱۰۰.۰۰	-	۵۰.۰۰	۱۰۰.۰۰	۵۰.۰۰	۱۰۰.۰۰	-	۵۰.۰۰	۱۰۰.۰۰	۵۰.۰۰	۱۰۰.۰۰	-	۵۰.۰۰	۱۰۰.۰۰
۲	ارائه خدمات در میز خدمت حضوری و الکترونیکی	درصد	۱۲۰.۰۰	۱۲۰.۰۰	۱۰۰.۰۰	-	۱۲۰.۰۰	۱۰۰.۰۰	۱۲۰.۰۰	۱۰۰.۰۰	-	۶۶.۸۷	۵۵.۷۳	۱۲۰.۰۰	۱۰۰.۰۰	-	۶۶.۸۷	۵۵.۷۳
۳	توسعه زیرساخت دولت الکترونیکی	درصد	۳۵.۰۰	۳۵.۰۰	۱۰۰.۰۰	-	۳۵.۰۰	۱۰۰.۰۰	۱۷.۰۰	۱۰۰.۰۰	-	۱۷.۰۰	۱۰۰.۰۰	۱۷.۰۰	۱۰۰.۰۰	-	۱۷.۰۰	۱۰۰.۰۰
۴	مشارکت الکترونیکی شهروندان در سیاست ها، قرآیندها، تصمیمات و اقدامات دستگاه های اجرایی	درصد	۳۵.۰۰	۳۵.۰۰	۱۰۰.۰۰	-	۳۵.۰۰	۱۰۰.۰۰	۲۵.۰۰	۱۰۰.۰۰	-	۲۵.۰۰	۱۰۰.۰۰	۲۵.۰۰	۱۰۰.۰۰	-	۲۵.۰۰	۱۰۰.۰۰
۵	احراز هویت الکترونیکی خدمت گیرندگان	درصد	۵۵.۰۰	۵۵.۰۰	۱۰۰.۰۰	-	۵۵.۰۰	۱۰۰.۰۰	۵۵.۰۰	۱۰۰.۰۰	-	۵۵.۰۰	۱۰۰.۰۰	۵۵.۰۰	۱۰۰.۰۰	-	۵۵.۰۰	۱۰۰.۰۰
۶	به کارگیری سامانه تدارکات الکترونیکی دولت (سامانه ستاد)	درصد	۳۵.۰۰	۳۵.۰۰	۱۰۰.۰۰	-	۳۵.۰۰	۱۰۰.۰۰	۳۵.۰۰	۱۰۰.۰۰	-	۳۵.۰۰	۱۰۰.۰۰	۳۵.۰۰	۱۰۰.۰۰	-	۳۵.۰۰	۱۰۰.۰۰



محور توسعه دولت الکترونیک

شاخص استانداردسازی تارنما(وب سایت)

			سقف امتیاز	هدف	عملکرد	امتیاز	درصد	سقف امتیاز	هدف	عملکرد	امتیاز	درصد تحقق
۱	کاربر پسند بودن تارنما	۷,۵۰	۷,۵۰	۱۰۰,۰۰	۱۰۰,۰۰	۷,۵۰	۱۰۰,۰۰	۷,۵۰	۱۰۰,۰۰	۱۰۰,۰۰	۷,۵۰	۱۰۰,۰۰
۲	شفافیت تارنما	۷,۵۰	۷,۵۰	۱۰۰,۰۰	۱۰۰,۰۰	۷,۵۰	۱۰۰,۰۰	۷,۵۰	۱۰۰,۰۰	۱۰۰,۰۰	۷,۵۰	۱۰۰,۰۰
۳	کیفیت خدمات تارنما	۱۰,۰۰	۱۰,۰۰	۱۰۰,۰۰	۱۰۰,۰۰	۱۰,۰۰	۱۰۰,۰۰	۱۰,۰۰	۱۰۰,۰۰	۱۰۰,۰۰	۱۰,۰۰	۱۰۰,۰۰
۴	دسترسی پذیری تارنما	۶,۰۰	۶,۰۰	۱۰۰,۰۰	۱۰۰,۰۰	۶,۰۰	۱۰۰,۰۰	۶,۰۰	۱۰۰,۰۰	۱۰۰,۰۰	۶,۰۰	۱۰۰,۰۰
۵	دسترسی پذیری	۶,۰۰	۶,۰۰	۱۰۰,۰۰	۱۰۰,۰۰	۶,۰۰	۱۰۰,۰۰	۶,۰۰	۱۰۰,۰۰	۱۰۰,۰۰	۶,۰۰	۱۰۰,۰۰
۶	داشتن بیانیه حریم	۴,۰۰	۴,۰۰	۱۰۰,۰۰	۱۰۰,۰۰	۴,۰۰	۱۰۰,۰۰	۴,۰۰	۱۰۰,۰۰	۱۰۰,۰۰	۴,۰۰	۱۰۰,۰۰
۷	داشتن بیانیه سطح توافق	۹,۰۰	۹,۰۰	۱۰۰,۰۰	۱۰۰,۰۰	۹,۰۰	۱۰۰,۰۰	۹,۰۰	۱۰۰,۰۰	۱۰۰,۰۰	۹,۰۰	۱۰۰,۰۰

شاخص ۱– استانداردسازی تارنما (وب سایت)

	استاندارد سازی تارنما								
	خودارزیابی			کارشناسی			نهایی		
سال	سقف امتیاز	امتیاز	درصد تحقق	سقف امتیاز	امتیاز	درصد تحقق	سقف امتیاز	امتیاز	درصد تحقق
۱۳۹۷	۳۵	۳٤	۹۷	۳۵	۳۰	۹۱,٤۳	۳۵	۳۰	۹۱,٤۳
۱۳۹۸	۳۵	۳۵	٪۱۰۰	۳۵	۳۵	٪۱۰۰	۳۵	۳۵	٪۱۰۰

اقدامات انجام شده برای استاندارد سازی تارنما

اقدامات اصلاحی و آسیب شناسی
۱- پیگیری جهت زبان پرتال از فارسی به انگلیسی وبرعکس ۲- پیگیری جهت راه اندازی اتاق کنفرانس در پرتال ۳- پیگیری جهت حق دسترسی ایجاد e-form

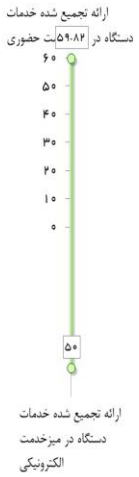
محور توسعه دولت الکترونیک

شاخص ارائه خدمات در میز خدمت حضوری و الکترونیکی

ردیف	فعالیت	سقف امتیاز	کارشناسی					نهایی				
			سقف امتیاز	هدف	عملکرد	امتیاز	درصد تحقق	سقف امتیاز مصداق دار	هدف	عملکرد	امتیاز	درصد تحقق
۱	ارائه تجمیع شده خدمات دستگاه در میز خدمت حضوری	۷۰,۰۰	۷۰,۰۰	۱۰۰,۰۰	۵۹,۸۲	۴۱,۸۷	۵۹,۸۲	۷۰,۰۰	۱۰۰,۰۰	۵۹,۸۲	۴۱,۸۷	۵۹,۸۲
۲	ارائه تجمیع شده خدمات دستگاه در میزخدمت الکترونیکی	۵۰,۰۰	۵۰,۰۰	۱۰۰,۰۰	۵۰,۰۰	۲۵,۰۰	۵۰,۰۰	۵۰,۰۰	۱۰۰,۰۰	۵۰,۰۰	۲۵,۰۰	۵۰,۰۰

نمودار وضعیت ارزیابی عمومی در محور توسعه دولت الکترونیک

شاخص ارائه خدمات در میز خدمت حضوری و الکترونیکی سطح نهایی

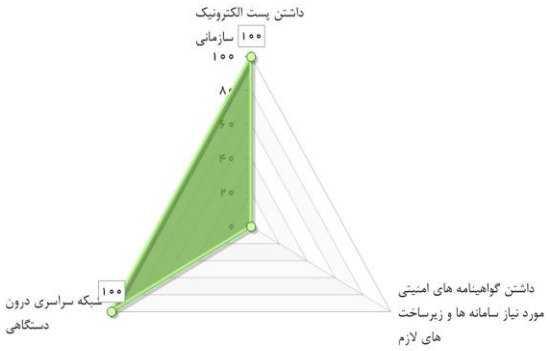


شاخص توسعه زیرساخت دولت الکترونیکی

ردیف	فعالیت	سقف امتیا	کارشناسی					نهایی				
			سقف	هدف	عملکرد	امتیاز	درصد تحقق	سقف	هدف	عملکرد	امتیاز	درصد تحقق
۱	داشتن پست الکترونیک سازمانی	۱۰,۰۰	۱۰,۰۰	۱۰۰,۰۰	۱۰۰,۰۰	۱۰,۰۰	۱۰۰,۰۰	۱۰,۰۰	۱۰۰,۰۰	۱۰۰,۰۰	۱۰,۰۰	۱۰۰,۰۰
۲	داشتن گواهینامه های امنیتی مورد نیاز سامانه ها و زیرساخت های لازم	۱۸,۰۰	۰,۰۰	عدم مصداق	عدم مصداق	عدم مصداق	عدم مصداق	۰,۰۰	عدم مصداق	عدم مصداق	عدم مصداق	عدم مصداق
۳	شبکه سراسری درون دستگاهی	۷,۰۰	۷,۰۰	۱۰۰,۰۰	۱۰۰,۰۰	۷,۰۰	۱۰۰,۰۰	۷,۰۰	۱۰۰,۰۰	۱۰۰,۰۰	۷,۰۰	۱۰۰,۰۰

نمودار وضعیت ارزیابی عمومی در محور توسعه دولت الکترونیک

شاخص توسعه زیرساخت دولت الکترونیکی سطح نهایی

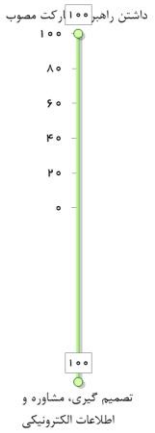


شاخص مشارکت الکترونیکی شهروندان در سیاست ها، فرآیندها، تصمیمات و اقدامات دستگاه های اجرایی

ردیف	فعالیت	سقف امتیاز	کارشناسی					نهایی				
			سقف امتیاز	هدف	عملکرد	امتیاز	درصد تحقق	سقف امتیاز	هدف	عملکرد	امتیاز	درصد تحقق
۱	داشتن راهبرد مشارکت مصوب	۱۰,۰۰	۱۰,۰۰	۱۰۰,۰۰	-	۱۰,۰۰	۱۰۰,۰۰	۱۰,۰۰	۱۰۰,۰۰	-	۱۰,۰۰	۱۰۰,۰۰
۲	تصمیم گیری، مشاوره و اطلاعات الکترونیکی	۲۵,۰۰	۱۵,۰۰	۱۰۰,۰۰	-	۱۵,۰۰	۱۰۰,۰۰	۱۵,۰۰	۱۰۰,۰۰	-	۱۵,۰۰	۱۰۰,۰۰

نمودار وضعیت ارزیابی عمومی در محور توسعه دولت الکترونیک

شاخص مشارکت الکترونیکی شهروندان در سیاست ها، فرآیندها، تصمیمات و اقدامات دستگاه های اجرایی سطح نهایی



محور توسعه دولت الکترونیک

شاخص احراز هویت الکترونیکی خدمت گیرندگان

ردیف	فعالیت	سقف امتیاز	کارشناسی					نهایی				
			سقف امتیاز مصداق دار	هدف	عملکرد	امتیاز	درصد تحقق	سقف امتیاز مصداق دار	هدف	عملکرد	امتیاز	درصد تحقق
۱	حذف دریافت کپی مدارک هویتی (کارت ملی و شناسنامه) از خدمت گیرندگان	۵۵,۰۰	۵۵,۰۰	۱۰۰,۰۰	۱۰۰,۰۰	۵۵,۰۰	۱۰۰,۰۰	۵۵,۰۰	۱۰۰,۰۰	۱۰۰,۰۰	۵۵,۰۰	۱۰۰,۰۰

نمودار وضعیت ارزیابی عمومی در محور توسعه دولت الکترونیک
شاخص احراز هویت الکترونیکی خدمت گیرندگان سطح نهایی

– احراز هویت الکترونیکی خدمت گیرندگان

	احراز هویت الکترونیکی								
	خودارزیابی			کارشناسی			نهایی		
سال	سقف امتیاز	امتیاز	درصد تحقق	سقف امتیاز	امتیاز	درصد تحقق	سقف امتیاز	امتیاز	درصد تحقق
۱۳۹۷	عدم مصداق	عدم مصداق	عدم مصداق	عدم مصداق	عدم مصداق	عدم مصداق	عدم مصداق	عدم مصداق	عدم مصداق
۱۳۹۸	۵۵	۵۵	٪۱۰۰	۵۵	۵۵	٪۱۰۰	۵۵	۵۵	٪۱۰۰

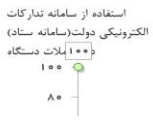
محور توسعه دولت الکترونیک

شاخص به کارگیری سامانه تدارکات الکترونیکی دولت (سامانه ستاد)

ردیف	فعالیت	سقف امتیاز	کارشناسی					نهایی				
			سقف امتیاز مصداق دار	هدف	عملکرد	امتیاز	درصد تحقق	سقف امتیاز مصداق دار	هدف	عملکرد	امتیاز	درصد تحقق
۱	استفاده از سامانه تدارکات الکترونیکی دولت(سامانه ستاد)در معاملات دستگاه	۳۵,۰۰	۳۵,۰۰	۱۰۰,۰۰	۱۰۰,۰۰	۳۵,۰۰	۱۰۰,۰۰	۳۵,۰۰	۱۰۰,۰۰	۱۰۰,۰۰	۳۵,۰۰	۱۰۰,۰۰

نمودار وضعیت ارزیابی عمومی در محور توسعه دولت الکترونیک

شاخص به کارگیری سامانه تدارکات الکترونیکی دولت (سامانه ستاد) سطح نهایی



۶- به کارگیری سامانه تدارکات الکترونیکی دولت (سامانه ستاد)

	سامانه ستاد								
	خودارزیابی			کارشناسی			نهایی		
سال	سقف امتیاز	امتیاز	درصد تحقق	سقف امتیاز	امتیاز	درصد تحقق	سقف امتیاز	امتیاز	درصد تحقق
۱۳۹۷	۳۰	۳۰	٪۱۰۰	۳۰	۱	٪۳,۳۴	۳۰	۱	٪۳,۳۴
۱۳۹۸	۳۵	۳۵	٪۱۰۰	۳۵	۳۵	٪۱۰۰	۳۵	۳۵	٪۱۰۰

وزارت جهادکشاورزی

سازمان مرکزی تعاون روستائی ایران

مدیریت تعاون روستائی استان قزوین

گزارش تحلیلی محور۳ :

مدیریت سرمایه انسانی

مدیریت تعاون روستائی استان قزوین

سال ۱۳۹۸ در مقایسه با سال ۱۳۹۷

گزارش تحلیلی محور ۳ :
مدیریت سرمایه انسانی

سال	سقف امتیاز	امتیاز نهائی	درصد تحقق	شرح وضعیت	توضیحات
۱۳۹۷	۱۷۵	۱۲۹،۵۲	۷۸،۴۹	متوسط	در حوزه اداره آموزش در در سال ۹۷ از ۵۰ امتیاز ۳۶ امتیاز اخذ گردیده است . شرح وضعیت : عالی در صد تحقق : ۹۴ درصد
۱۳۹۸	۱۷۵	۱۳۶،۲۶	۸۵،۱۶	خوب	در حوزه اداره آموزش از ۴۰ امتیاز۳۷،۹۰ اخذ گردیده است . شرح وضعیت : عالی در صد تحقق : ۹۴ درصد سقف امتیاز مصداق دار۱۶۰ امتیاز بوده است .

در سال ۱۳۹۸ عملکرد بهتری کسب شده است .

محور سه : ۱۷۵ امتیاز دارد که ۴۰ امتیاز آن مربوط به آموزش است .

۱– ساماندهی و متناسب سازی نیروی انسانی
۲– تناسب شغل و شاغل
۳– شایسته سالاری در انتصاب مدیران و بهره گیری از توانمندی های زنان و جوانان
۴– اجرا و ارزشیابی دوره های آموزشی مدیران و کارکنان
۵– ارزشیابی عملکرد کارکنان
۶– اجرای طرح ارزیابی و تربیت مدیران

گزارش تحلیلی محور سرمایه نیروی انسانی : سال ۱۳۹۸

	برنامه مدیریت سرمایه انسانی								
	خودارزیابی			کارشناسی			نهایی		
سال	سقف امتیاز بدون عدم مصداق	امتیاز	درصد تحقق	سقف امتیاز	امتیاز	درصد تحقق	سقف امتیاز	امتیاز	درصد تحقق
۱۳۹۷	**۱۷۵**	۱۵۳،۵۷	۸۷،۷۵	۱۶۵	۱۲۹،۵۲	۷۸،۴۹	۱۶۵	۱۲۹،۵۲	**۷۸،۴۹**
۱۳۹۸	**۱۷۵**	۱۰۷	۷۳،۷۹	۱۶۰	۱۳۶،۲۶	۸۵،۱۶	۱۶۰	۱۳۶،۲۶	**۸۵،۱۶**

محور سه : ۱۷۵ امتیاز دارد که ۴۰ امتیاز آن مربوط به آموزش است .

۱– ساماندهی و متناسب سازی نیروی انسانی
۲– تناسب شغل و شاغل
۳– شایسته سالاری در انتصاب مدیران و بهره گیری از توانمندی های زنان و جوانان
۴– اجرا و ارزشیابی دوره های آموزشی مدیران و کارکنان
۵– ارزشیابی عملکرد کارکنان
۶– اجرای طرح ارزیابی و تربیت مدیران

اقدامات اصلاحی و آسیب شناسی :

شاخص اول – ساماندهی ومتناسب سازی نیروی انسانی

کاهش کارکنان قراردادی مازاد : عدم مصداق محسوب گردیده است.

کاهش کارکنان رسمی و پیمانی: در سال ۹۷ دو نفر از نیروها بازنشسته گردیده اند.

رعایت سقف تبصره ماده ۳۲ قانون مدیریت خدمات کشوری : در سال **۹۸ و ۹۷** بطور کامل رعایت گردیده است.

در سال ۹۸ از سقف ۶۰ امتیاز این شاخص ۱۵ امتیاز عدم مصداق محسوب گردیده و مابقی امتیاز (۴۵ امتیاز)کسب گردیده است و ۱۰۰درصد تحقق داشته است.

شاخص دوم – تناسب شغل و شاغل :

انطباق مدرک تحصیلی شاغلین با شرایط احراز شغل مورد تصدی : مدارک تحصیلی کارکنان باید دقیقا مطابق دستورالعمل مربوطه مطابق با رشته شغلی افراد باشد .

رعایت عدم اعمال مدرک تحصیلی بیش از یک مقطع : در سال ۹۸ و ۹۷ بطور کامل رعایت گردیده است .

رعایت ضوابط ارتقاءرتبه و طبقه شاغلین : بطور کامل و بر اساس برنامه نرم افزاری اقدام گردیده است.

در سال ۹۸ از سقف ۱۰ امتیاز این شاخص ۹/۵ امتیاز کسب گردیده و ۹۵ درصد تحقق داشته است.

شاخص سوم – شایسته سالاری در انتصاب مدیران و بهره گیری از توانمندی های زنان و جوانان

رعایت ضوابط انتخاب و انتصاب مدیران: مدیریت تعاون روستایی استان قزوین در سال ۹۸ و ۹۷ همچون سنوات گذشته از طریق بانک اطلاعات مدیران اقدام به انتخاب مدیران نموده و طبق دستورالعمل مربوطه فرمهای مورد نظر تکمیل و پس از تائید سازمان مرکزی منصوب گردیده اند. ضمنا به دلیل عدم برگزاری کانون ارزیابی مدیران توسط سازمان مرکزی تعاون روستایی گواهی شایستگی برای مدیران صادر نگردیده است که این موجب از دست دادن درصدی از امتیاز مربوطه گردیده است .

رعایت ضوابط مرتبط با بهره گیری از ظرفیت زنان و جوانان در پستهای مدیریتی از حیث سابقه خدمت ورعایت سنی و تخصیص مشاغل به زنان : **در سال ۹۸** یکی از انتصابات مدیریتی مربوط به یکی از بانوان اداره بوده است که باعث کسب امتیاز در سال ۹۸ گردیده است.

از سقف امتیاز ۳۵ : ۳۳/۰۶ امتیاز کسب شده و ۹۴/۴۵ درصد محقق گشته است .

شاخص چهارم – اجرای دوره های آموزشی مدیران و کارکنان : در مقایسه با سال قبل با توجه به اقدامات اصلاحی امتیاز این قسمت افزایش داشته است .

از سقف امتیاز ۴۰: ۳۷/۹۰ امتیاز کسب گردیده و۹۴/۷۵ درصد محقق گشته است.

مقایسه ی سال ۱۳۹۸ با سال ۱۳۹۷ :

در سال ۱۳۹۷ سقف امتیاز آموزشی ۵۰ امتیاز بوده که ۹۲ ٪ آن تحقق پیدا کرده است .

کاهش امتیاز در قسمت ارزشیابی اثر بخشی دوره ها و برنامه های آموزشی مصوب سالانه بوده که سقف امتیاز مربوطه **۲۰ امتیاز** بوده که در سال ۱۳۹۷در رابطه با اثر بخشی سطح ۱ و ۲و ۳ امتیازات کامل اخذ گردیده، کاهش امتیاز مربوط به اثر بخشی سطح ۴ بوده که از پنج امتیاز مربوطه یک امتیاز اخذ شده است . و در نهایت از ۵۰ امتیاز این شاخص **۴۶ امتیاز** کسب گردید.

در سال ۱۳۹۸ سقف امتیاز آموزشی ۴۰ امتیاز بوده که حدودا " ۹۵ ٪ آن تحقق پیدا کرده است .

در سال ۱۳۹۸ اجرای دوره های آموزشی مدیران – اجرای دوره های آموزشی کارکنان - ارزشیابی دوره های آموزشی سطح ۱ و ۲ و اثر بخشی دوره های آموزشی سطح ۳ و ۴ تدوین و اعلام برنامه آموزشی مصوب به سازمان مدیریت و برنامه ریزی استان - تهیه شناسنامه آموزشی شاغلین و تشکیل بانک اطلاعات آموزشی بر اساس نیازسنجی فردی – به طور کامل انجام گردیده که تمامی امتیاز ات آن اخذ شده است تنها نقاط ضعف عدم تحقق امتیاز در زیر شاخص آموزش مربوط به استفاده از مدرسان واجد شرایط عمومی و موضوعی تدریس بر اساس بخشنامه مربوط میباشد که از ۶ امتیاز آن ۴,۵ امتیاز آن کسب شده است و علت این است که دوره های آموزشی این مدیریت به صورت متمرکز از طریق سازمان مرکزی تعاون روستائی ایران برگزار می شود و مدرسان مورد نظر در برگزاری دوره های آموزشی از طریق سازمان مرکزی معرفی می گردند. در عین حال دوره های عمومی که کد دوره دارد از مدرسان واجد الشرایط توسط این مدیریت استفاده می‌گردد .

- اجرای دوره های آموزشی مصوب مدیران :در سال ۱۳۹۷ و ۱۳۹۸ به صورت کامل و صد در صد اجرا گردیده است .

اجرای دوره های آموزشی مصوب کارمندان(رسمی، پیمانی، قراردادی) در سال ۱۳۹۷ و ۱۳۹۸ به صورت کامل و صددر صد اجرا گردیده

تحلیل آموزشی برای سال ۱۳۹۹:

با عنایت به اخذ امتیازات لازم در سال ۱۳۹۸ و زیر شاخص های دوره های آموزشی مصوب مدیران – دوره های آموزشی مصوب کارکنان (رسمی – پیمانی – قرار دادی) – ارزشیابی اثر بخشی دوره ها و برنامه های آموزشی مصوب سالانه – تشکیل شناسنامه آموزشی برای مدیران و کارکنان و استقرار سیستم مدیریت مکانیزه اطلاعات آموزشی و برنامه های آموزشی مصوب سالانه :

طبق بررسی و آسیب شناسی صورت گرفته علت عدم کسب امتیاز کامل و صد در صدی در سال ۱۳۹۸ مربوط به زیر شاخص استفاده از مدرسان شرایط عمومی و موضوعی تدریس بوده که به استحضار میرساند این مدیریت بودجه ی جداگانه برای استفاده از مدرسان مورد نظر ندارد . لذا نهایت سعی بر این است که **در سال ۱۳۹۹** نیز بیش از ۹۵ در صد امتیازات مربوط به این شاخص اخذ گردد . و مقرر گردید در سال ۱۳۹۹ نیاز سنجی مرتبط با شرح وظایف کارکنان و مدیران انجام پذیرد.

شاخص پنجم – ارزشیابی عملکرد مدیران ،کارمندان وکارکنان قراردادی: کلیه فرمهای ارزشیابی در ابتدای سال توسط کارکنان و مدیران مربوطه تکمیل و در بهمن ماه نتایج حاصله اضافه وامتیاز دهی گردید ومقرر گردید منبعد اجرای این امر بصورت مکانیزه انجام گردیده و سازمان مرکزی نرم افزار مربوطه را طراحی و به استانها ارائه نماید .

در سال ۹۸ ازسقف ۲۰ امتیاز ۱۰/۸۰ امتیاز کسب گردید و مابقی امتیاز به دلیل عدم طراحی سامانه ارزشیابی توسط سازمان مرکزی کاهش یافت.

شاخص ششم : اجرای طرح ارزیابی وتربیت مدیران :

متاسفانه به دلیل عدم برگزاری کانون ارزیابی توسط سازمان مرکزی تعاون روستایی ازسقف ۱۰ امتیاز هیچ امتیازی کسب نگردید .

ودر مجموع از ۱۷۵ امتیاز : ۱۵ امتیاز عدم مصداق و ۱۳۶/۲۶ امتیاز در محور مدیریت سرمایه انسانی کسب گردید که بالاترین درصد تحقق در محورهای ارزیابی مربوط به این محور می باشد.

وزارت جهادکشاورزی

سازمان مرکزی تعاون روستائی ایران

مدیریت تعاون روستائی استان قزوین

گزارش تحلیلی محور ۴ :

شاخص بهبود فضای کسب و کار و ارتقای بهره وری

مدیریت تعاون روستائی استان قزوین

سال ۱۳۹۸ در مقایسه با سال ۱۳۹۷

گزارش تحلیلی محور ۴ :
بهبود فضای کسب و کار و ارتقای بهره وری

سال	سقف امتیاز	امتیاز نهائی	درصد تحقق	شرح وضعیت	توضیحات
۱۳۹۷	۹۰	۵۱,۶۰	۷۳,۷۱	متوسط	امتیاز ثبت اطلاعات فضاهای اداری در سامانه سادا/سامانه اموال دستگاههای اجرائی عدم مصداق بوده است .
۱۳۹۸	۹۰	۱۸,۵۸	۱۸,۵۸	ضعیف	امتیاز اصلاح نظام مجوزدهی کشور عدم مصداق بوده است . سقف امتیاز مصداق دار ۳۸ امتیاز بوده است .

در سال ۱۳۹۷ عملکرد بهتری کسب شده است .

	برنامه بهبود فضای کسب و کار و ارتقای بهره وری								
	خودارزیابی			کارشناسی			نهایی		
سال	سقف امتیاز مصداق دار	امتیاز	درصد تحقق	سقف امتیاز مصداق دار	امتیاز	درصد تحقق	سقف امتیاز	امتیاز	درصد تحقق
۱۳۹۷	۹۰	۵۰	۱۰۰	۷۰	۵۱,۶۰	۷۳,۷۱	۷۰	۵۱,۶۰	**۷۳,۷۱**
۱۳۹۸	۹۰,۰۰	۹۰,۰۰	۱۰۰,۰۰	۳۸	۱۸,۵۸	۴۸,۸۹	۳۸	۱۸,۵۸	**۴۸,۸۹**

محور ۴) : بهبود فضای کسب و کار و ارتقاء بهره وری

محور چهار : ۹۰ امتیاز دارد .

۱– اصلاح نظام مجوزدهی کشور
۲– ثبت اطلاعات فضاهای اداری در سامانه سادا (سامانه اموال دستگاههای اجرایی
۳– اجرای برنامه مدیریت سبز

فصل اول :کلیات

تعیین ماموریت ها و شرح وظایف مدیریت تعاون روستائی استان قزوین :

سازمان مرکزی تعاون روستائی ایران درسال ۱۳۴۲ با ماهیت شرکت سهامی دولتی وبصورت **نامحدود** تاسیس شد. اساسنامه آن درسال ۱۳۴۸ به تصویب کمیسیونهای مجلسین سابق رسید وشکل قانونی به خود گرفت وهیئت دولت مامور اجرای آن گردید. با توجه به مفاد ومواد اساسنامه قانونی این سازمان ، وظیفه توسعه روستائی در بخش کشاورزی از طریق تعاونی ها وتشکل ها برعهده این سازمان قرار گرفته است.

سازمان تعاون روستائی استان قزوین دارای ۳ سازمان تابعه در شهرستانهای قزوین ـ تاکستان و بوئین زهرا می باشد که کار هدایت ، حمایت ونظارت بر ۴۷ شرکت تعاونی روستائی و ۳۵ شرکت تعاونی کشاورزی ، ۶ شرکت تعاونی روستایی زنان ، ۱۱ شرکت تعاونی تولید روستائی و۳ اتحادیه تعاونی روستائی و۲ اتحادیه تعاونی کشاورزی ، یک اتحادیه تعاونی تولید روستائی ویک اتحادیه مرکز استان را بعهده داشته و با بهره گیری اصولی وبهینه از امکانات موجود نیازهای معیشتی وحرفه ای جمعیت استان را با هدف تامین رفاه وتقویت بنیه اقتصادی این جامعه سخت کوش وپرتلاش فراهم ساخته وگام کوچکی در جهت توزیع عادلانه وگسترش عدالت اجتماعی وتحقق بخشیدن به خودکفائی نسبی برمیدارد.همچنین این سازمان با بهره گیری از تعدادی فروشگاه مصرف روستائی و فروشندگیهای مواد نفتی و واحدهای مکانیزاسیون کشاورزی و مراکز خرید و باسکول دیجیتال و نیمه دیجیتال در امور تهیه و توزیع انواع کالاهای مصرفی ، فرآورده های نفتی ، لوازم و ادوات کشاورزی، توسعه صنایع جنبی کشاورزی ، خدمات فنی و عمرانی ، فعالیت بازرگانی ، اعتباری و آموزشی در راستای حمایت از تولید کنندگان محصولات کشاورزی در سراسر استان مستعد و پهناور قزوین حضوری موثر و چشمگیر دارد .

نگاهی به وظایف، سیاست ها، اهداف، برنامه ها وعملکردها

۱–وظایف :

وظایف سازمان به دو بخش حاکمیتی وتصدی گری تقسیم می گردد:

۱–۱–وظایف حاکمیتی:

وظایف حاکمیتی سازمان تعاون روستائی درقبال شبکه تعاونی روستائی وکشاورزی به چهارحوزه تقسیم می گردد:

- **سیاستگذاری :** درامور سازماندهی ، ساماندهی، کارآمدسازی وارتقاء سطح تخصصی ، مهارتی ، مالی، عملیاتی، خدمات رسانی ومدیریتی توانمندیهای تعاونی های روستائی وکشاورزی.

- **وظایف هدایتی:**

الف: آموزش اصول تعاون وروش اداره شرکت هاواتحادیه های تعاونی به روستائیان.

ب: اشاعه وترویج فرهنگ تعاون بمنظور توسعه (کمی وکیفی) تعاونیها.

ج: تعلیم وتربیت نیروی انسانی مورد نیاز سازمان وتعاونیها.

د: ارائه خدمات فرهنگی به اعضاء وکارکنان ومدیران تعاونیها.

- **وظایف حمایتی :**

ارائه خدمات درزمینه های فنی ومشاوره ای ،رفاهی،مالی و اعتباری، بازاریابی وبازاررسانی.

محصولات کشاورزی ،تاسیساتی وزیربنایی وتامین کالاهای معیشتی ونهاده های حرفه ای موردنیاز اعضاء تعاونیها.

- **وظایف نظارتی :**

الف -ارائه خدمات حسابرسی به شرکتها واتحادیه های تعاونی .

ب- ارائه خدمات حقوقی وبازرسی به شرکتها واتحادیه های تعاونی ودفاع ازمنافع مادی ومعنوی آنها.

۲-۱- وظایف تصدی گری سازمان تعاون روستائی وشبکه تحت پوشش :

ردیف	شرح وظیفه	قبل ازتولید	تولید	بعد از تولید
۱	تهیه ،توزیع وفروش نهاده(کود،بذر،سم،نهالوعلوفه و....) ماشین آلات کشاورزی	*	*	*
۲	خرید،جمع آوری،نگهداری وفروش محصولات کشاورزی ونیز سایرمحصولات تولیدی شرکتها واتحادیه های روستایی وکشاورزی (بعداز تولید)			*
۳	ایجاد تاسیسات نگهداری(انبار،سردخانه و...) صنایع تبدیلی ونمایشگاههای محصولات کشاورزی	*	*	*
۴	ارائه خدمات عمومی ومتفرقه مورد نیار تعاونی ها واتحادیه ها	*	*	*
۵	تهیه ،تولید، توزیع وفروش کالاهای مصرفی روستاییان وکشاورزان	*	*	*
۶	ارایه خدمات فنی جهت تهیه طرح های تولیدی	*		
۷	برگزاری دوره های آموزشی اعضاوارکان تعاونی ها واتحادیه ها	*		*
۸	ایجاد تاسیسات وساختمان های اداری مورد نیار تعاونی ها واتحادیه ها	*	*	*

لیست خدمات سازمان مرکزی تعاون روستایی ایران

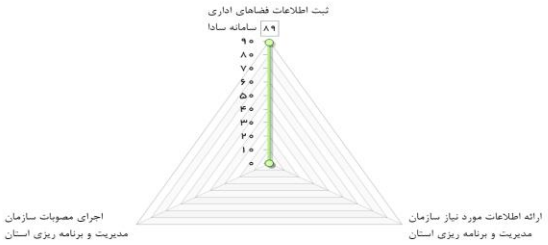
ردیف	عنوان خدمت (شناسه خدمت)	عنوان زیر خدمت	شناسه خدمت
۱	صدور مجوز شرکتهای تولیدی وسایر اتحادیه ها، شرکت ها وتعاونی های بخش کشاورزی(۱۳۰۱۱۲۰۷۰۰۰)	۱۱. صدور تائیدیه فنی تشکیل تشکل ها وانجمن های تخصصی-صنفی کشاورزی	۱۳۰۲۱۲۰۹۱۰۰
		۱۲. تشکیل شرکت کشت وصنعت	۱۳۰۲۱۲۰۹۱۰۱
		۱۳. تشکیل وانحلال شرکت سهامی وزراعی	۱۳۰۲۱۲۰۹۱۰۲
		۱۴. تشکیل وانحلال اتحادیه های شهرستانی/استانی شرکت های تعاونی تولید روستایی دربخش کشاورزی	۱۳۰۲۱۲۰۹۱۰۳
		۱۵. صدور صلاحیت فنی تشکیل سازمان های مردم نهاد(ngo)	۱۳۰۲۱۲۰۹۱۰۴
		۱۶. صدورمجوز تشکیل مجمع عمومی نظام صنفی	۱۳۰۲۱۲۰۹۱۰۵
		۱۷. صدورمجوز خریدوفروش اموال غیرمنقول وایجادوتوسعه سرمایه گذاری های زیرساختی شبکه های تعاونی های تحت پوشش سازمان مرکزی تعاون روستایی ایران	۱۳۰۲۱۲۰۹۱۰۶
		۱۸. صدور مجوز فعالیت انجمن ،کانون ومجمع ملی خبرگان کشاورزی	۱۳۰۲۱۲۰۹۱۰۷
		۱۹. صدورمجوزهای تعاونی های روستایی،کشاورزی،تولیدی وزنان	۱۳۰۲۱۲۰۹۱۰۸
		۲۰. صدور وابطال مجوز تاسیس واحد اعتباری	۱۳۰۲۱۲۰۹۱۰۹
۲	خدمات حمایتی سازمان تعاون روستایی به بهره برداران (۱۳۰۲۱۲۰۸۰۰۰)	۸. مشاوره وتائیدیه فنی طرح های سرمایه گذاری دراحداث وتوسعه زیر ساخت های مورد نیاز اتحادیه ها وشرکت های تعاونی تحت پوشش سازمان مرکزی تعاون روستایی ایران از محل کمک های فنی واعتباری	۱۳۰۱۱۲۰۸۱۰۰
		۹. ارائه خدمات مهندسی طرح های عمرانی به اتحادیه ها وشرکت های تعاونی تحت پوشش سازمان مرکزی تعاون روستایی ایران	۱۳۰۱۱۲۰۸۱۰۱
		۱۰. برگزاری دوره ها/کارگاه های آموزشی (تشکل ها ونظام صنفی کشاورزی)و(اعضاء،کارکنان وارکان شرکت های تعاونی روستایی وکشاورزی وزنان)	۱۳۰۱۱۲۰۸۱۰۲
		۱۱. تامین وتوزیع نهاده های کشاورزی	۱۳۰۱۱۲۰۸۱۰۳
		۱۲. ساماندهی خریدوفروش محصولات کشاورزی(خریدتضمینی وتوافقی محصولات دامی ،زراعی وباغی)	۱۳۰۱۱۲۰۸۱۰۴
		۱۳. شناسایی ،طبقه بندی واستاندارد سازی مشاغل کشاورزی	۱۳۰۱۱۲۰۸۱۰۵
		۱۴. معرفی نامه دریافت تسهیلات بانکی از محل کمک های فنی واعتباری به شبکه تعاونی های روستایی وکشاورزی (شرکت ها واتحادیه ها)	۱۳۰۱۱۲۰۸۱۰۶

شاخص ثبت اطلاعات فضاهای اداری در سامانه سادا(سامانه اموال دستگاههای اجرایی)

ردیف	فعالیت	سقف امتیاز	خودارزیابی					کارشناسی					نهایی				
			سقف امتیاز مصداق دار	هدف	عملکرد	امتیاز	درصد تحقق	سقف امتیاز مصداق دار	هدف	عملکرد	امتیاز	درصد تحقق	سقف امتیاز مصداق دار	هدف	عملکرد	امتیاز	درصد تحقق
۱	ثبت اطلاعات فضاهای اداری در سامانه سادا	۸,۰۰	۸,۰۰	۱۰۰,۰۰	۱۰۰,۰۰	۸,۰۰	۱۰۰,۰۰	۸	۱۰۰	۸۹	۷,۱۲	۸۹	۸	۱۰۰	۸۹	۷,۱۲	۸۹
۲	ارائه اطلاعات مورد نیاز سازمان مدیریت و برنامه ریزی استان	۴,۰۰	۴,۰۰	۱۰۰,۰۰	۱۰۰,۰۰	۴,۰۰	۱۰۰,۰۰	۰,۰۰	عدم مصداق	عدم مصداق	عدم مصداق	عدم مصداق	۰,۰۰	عدم مصداق	عدم مصداق	عدم مصداق	عدم مصداق
۳	اجرای مصوبات سازمان مدیریت و برنامه ریزی استان	۸,۰۰	۸,۰۰	۱۰۰,۰۰	۱۰۰,۰۰	۸,۰۰	۱۰۰,۰۰	۰,۰۰	عدم مصداق	عدم مصداق	عدم مصداق	عدم مصداق	۰,۰۰	عدم مصداق	عدم مصداق	عدم مصداق	عدم مصداق

نمودار وضعیت ارزیابی عمومی در محور بهبود فضای کسب وکار و ارتقای بهره وری

شاخص ثبت اطلاعات فضاهای اداری در سامانه سادا (سامانه اموال دستگاههای اجرایی) سطح نهایی



نمودار وضعیت ارزیابی عمومی در محور بهبود فضای کسب وکار و ارتقای بهره وری
شاخص ثبت اطلاعات فضاهای اداری در سامانه سادا (سامانه اموال دستگاههای اجرایی) سطح کارشناسی

نمودار وضعیت ارزیابی عمومی در محور بهبود فضای کسب وکار و ارتقای بهره وری
شاخص ثبت اطلاعات فضاهای اداری در سامانه سادا (سامانه اموال دستگاههای اجرایی) سطح خودارزیابی

محور بهبود فضای کسب وکار و ارتقای بهره وری

شاخص بهبود فضای کسب و کار

ردیف	فعالیت	سقف امتیاز	خودارزیابی					کارشناسی					نهایی				
			سقف امتیاز مصداق دار	هدف	عملکرد	امتیاز	درصد تحقق	سقف امتیاز مصداق دار	هدف	عملکرد	امتیاز	درصد تحقق	سقف امتیاز مصداق دار	هدف	عملکرد	امتیاز	درصد تحقق
۱	پیاده سازی و بکارگیری سامانه دریافت، انعکاس و پیگیری رسیدگی به شکایات متقاضیان صدور مجوزهای کسب و کار (دادور)	**۲۰**	۲۰	۱۰۰	۱۰۰	۲۰	۱۰۰	۰	عدم مصداق	عدم مصداق	عدم مصداق	عدم مصداق	۰	عدم مصداق	عدم مصداق	عدم مصداق	**عدم مصداق**
۲	پیاده سازی و بکارگیری سامانه مرکز فوریت‌های بهبود محیط کسب و کار کشور (یاور)	**۲۰**	۲۰	۱۰۰	۱۰۰	۲۰	۱۰۰	۰	عدم مصداق	عدم مصداق	عدم مصداق	عدم مصداق	۰	عدم مصداق	عدم مصداق	عدم مصداق	**عدم مصداق**

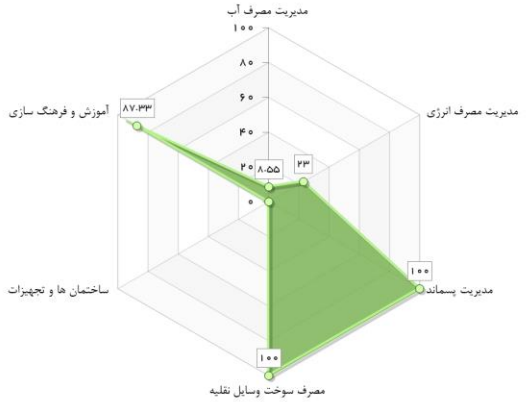
محور بهبود فضای کسب وکار و ارتقای بهره وری

شاخص اجرای برنامه مدیریت سبز

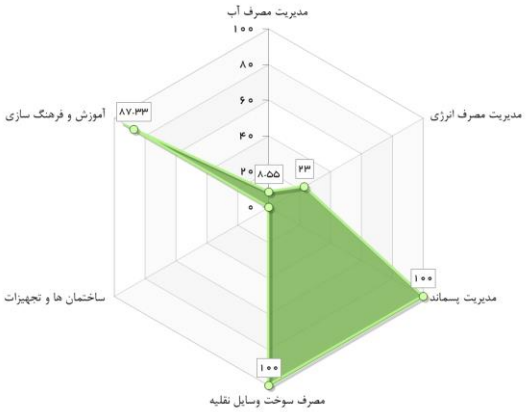
ردیف	فعالیت	سقف امتیاز	خودارزیابی					کارشناسی					نهایی				
			سقف امتیاز مصداق دار	هدف	عملکرد	امتیاز	درصد تحقق	سقف امتیاز مصداق دار	هدف	عملکرد	امتیاز	درصد تحقق	سقف امتیاز مصداق دار	هدف	عملکرد	امتیاز	درصد تحقق
۱	**مدیریت مصرف آب**	۹,۰۰	۹,۰۰	۱۰۰,۰۰	۱۰۰,۰۰	۹,۰۰	۱۰۰,۰۰	۹,۰۰	۱۰۰,۰۰	۸,۵۵	۰,۷۷	۸,۵۵	۹,۰۰	۱۰۰,۰۰	۸,۵۵	۰,۷۷	۸,۵۵
۲	**مدیریت مصرف انرژی**	۹,۰۰	۹,۰۰	۱۰۰,۰۰	۱۰۰,۰۰	۹,۰۰	۱۰۰,۰۰	۹,۰۰	۱۰۰,۰۰	۲۳,۰۰	۲,۰۷	۲۳,۰۰	۹,۰۰	۱۰۰,۰۰	۲۳,۰۰	۲,۰۷	۲۳,۰۰
۳	**مدیریت پسماند**	۳,۰۰	۳,۰۰	۱۰۰,۰۰	۱۰۰,۰۰	۳,۰۰	۱۰۰,۰۰	۳,۰۰	۱۰۰,۰۰	۱۰۰,۰۰	۳,۰۰	۱۰۰,۰۰	۳,۰۰	۱۰۰,۰۰	۱۰۰,۰۰	۳,۰۰	۱۰۰,۰۰
۴	**مصرف سوخت وسایل نقلیه**	۳,۰۰	۳,۰۰	۱۰۰,۰۰	۱۰۰,۰۰	۳,۰۰	۱۰۰,۰۰	۳,۰۰	۱۰۰,۰۰	۱۰۰,۰۰	۳,۰۰	۱۰۰,۰۰	۳,۰۰	۱۰۰,۰۰	۱۰۰,۰۰	۳,۰۰	۱۰۰,۰۰
۵	**ساختمان ها و تجهیزات**	۳,۰۰	۳,۰۰	۱۰۰,۰۰	۱۰۰,۰۰	۳,۰۰	۱۰۰,۰۰	۳,۰۰	۱۰۰,۰۰	۰,۰۰	۰,۰۰	۰,۰۰	۳,۰۰	۱۰۰,۰۰	۰,۰۰	۰,۰۰	۰,۰۰
۶	**آموزش و فرهنگ سازی**	۳,۰۰	۳,۰۰	۱۰۰,۰۰	۱۰۰,۰۰	۳,۰۰	۱۰۰,۰۰	۳,۰۰	۱۰۰,۰۰	۸۷,۳۳	۲,۶۲	۸۷,۳۳	۳,۰۰	۱۰۰,۰۰	۸۷,۳۳	۲,۶۲	۸۷,۳۳

نمودار وضعیت ارزیابی عمومی در محور بهبود فضای کسب وکار و ارتقای بهره وری

شاخص اجرای برنامه مدیریت سبز سطح نهایی



نمودار وضعیت ارزیابی عمومی در محور بهبود فضای کسب وکار و ارتقای بهره وری
شاخص اجرای برنامه مدیریت سبز سطح کارشناسی



نمودار وضعیت ارزیابی عمومی در محور بهبود فضای کسب وکار و ارتقای بهره وری
شاخص اجرای برنامه مدیریت سبز سطح خودارزیابی

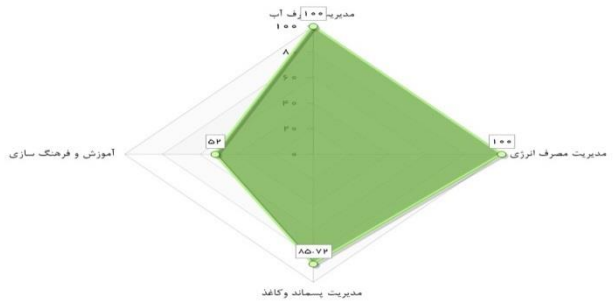
محور ۴– بهبود فضای کسب و کار

شاخص مدیریت سبز

ردیف	فعالیت	سقف امتیاز	خودارزیابی					کارشناسی					نهایی				
			سقف امتیاز مصداق دار	هدف	عملکرد	امتیاز	درصد تحقق	سقف امتیاز مصداق دار	هدف	عملکرد	امتیاز	درصد تحقق	سقف امتیاز مصداق دار	هدف	عملکرد	امتیاز	درصد تحقق
۱	**مدیریت مصرف آب**	۹,۰۰	۹,۰۰	۱۰۰,۰۰	۱۰۰,۰۰	۹,۰۰	۱۰۰,۰۰	۹,۰۰	۱۰۰,۰۰	۱۰۰,۰۰	۹,۰۰	۱۰۰,۰۰	۹,۰۰	۱۰۰,۰۰	۱۰۰,۰۰	۹,۰۰	۱۰۰,۰۰
۲	**مدیریت مصرف انرژی**	۹,۰۰	۹,۰۰	۱۰۰,۰۰	۱۰۰,۰۰	۹,۰۰	۱۰۰,۰۰	۹,۰۰	۱۰۰,۰۰	۱۰۰,۰۰	۹,۰۰	۱۰۰,۰۰	۹,۰۰	۱۰۰,۰۰	۱۰۰,۰۰	۹,۰۰	۱۰۰,۰۰
۳	**مدیریت پسماند وکاغذ**	۷,۰۰	۷,۰۰	۱۰۰,۰۰	۱۰۰,۰۰	۷,۰۰	۱۰۰,۰۰	۷,۰۰	۱۰۰,۰۰	۸۵,۷۲	۶,۰۰	۸۵,۷۲	۷,۰۰	۱۰۰,۰۰	۸۵,۷۲	۶,۰۰	۸۵,۷۲
۴	**آموزش و فرهنگ سازی**	۵,۰۰	۵,۰۰	۱۰۰,۰۰	۱۰۰,۰۰	۵,۰۰	۱۰۰,۰۰	۵,۰۰	۱۰۰,۰۰	۵۲,۰۰	۲,۶۰	۵۲,۰۰	۵,۰۰	۱۰۰,۰۰	۵۲,۰۰	۲,۶۰	۵۲,۰۰

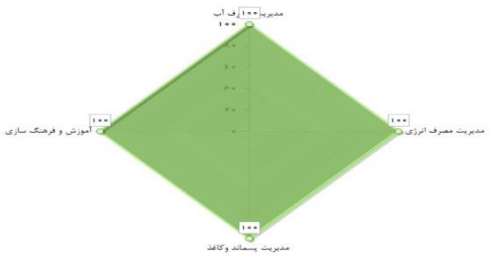
نمودار وضعیت ارزیابی عمومی در محور بهبود فضای کسب وکار و ارتقای بهره وری

شاخص مدیریت سبز سطح کارشناسی



نمودار وضعیت ارزیابی عمومی در محور بهبود فضای کسب وکار و ارتقای بهره وری

شاخص مدیریت سبز سطح خودارزیابی



اقدامات انجام شده در شاخص بهبود فضای عملکرد کسب و کار

اقدامات انجام شده	درصد تحقق
دوجداره کردن پنجره ها	۳۰درصد
تفکیک زباله ها از همدیگر	۱۰۰درصد
استفاده از باطری های قابل شارژ	۹۰درصد
عایق بندی لوله های شوفاژخانه	۷۰ درصد
مصرف بهینه از انرژی آب و برق و گاز	۶۰درصد
تهیه و نصب تابلوهای اطلاع رسانی ارباب رجوع	۱۰۰درصد

مقایسه سال ۱۳۹۸ به سال ۱۳۹۷ (تحلیل و آسیب شناسی و بررسی نقاط ضعف و قوت) و پیشنهادات برای سال ۱۳۹۹ :

هدف اصلی برنامه و پیشنهادات سال ۱۳۹۹ :

- مصرف بهینه از انرژی آب و برق و گاز و همچنین کاهش مصرف انرژی در سازمان
- استفاده از باطری های قابل شارژ در جهت کاهش تولید زباله های الکترونیکی
- تفکیک زباله ها از همدیگر در جهت برگشت بیشتر به چرخه تولید و کمک به اقتصاد کشور
- عایق بندی پنجره ها و لوله ها و شوفاژخانه درجهت کاهش مصرف انرژی

آسیب شناسی سال ۱۳۹۸ :

در قسمت شاخص انرژی : که مربوط به مصرف برق و گاز میباشد ۲۳ در صد از امتیاز مربوط محقق شده است که عمده مشکل و نقطه ضعف مصرف بالای آن میباشد که سعی میگردد با فرهنگ سازی و آموزش صحیح استفاده از اصول با مصرف بالای انرژ ی مقابله نمائیم .

در قسمت شاخص ساختمان اداری : که این مدیریت موفق به کسب امتیاز نگردیده عمده مشکل مربوط به شوفاژ خانه و ساختمان اداری میباشد که مستهلک گردیده و برای مرمت و تعمیر آن نیاز به بودجه و معاینه فنی دارد و از آنجائیکه عرصه و عیان آن متعلق به اتحادیه های تحت پوشش میباشد باید در مجمع اتحادیه ها مصوب گردد و به دلیل بودجه بالای آن اتحادیه ها توان پرداخت آن را در حال حاضر ندارند .

در زیر شاخص برگزاری دوره آموزشی در قسمت مدیریت سبز : منجر به عدم کسب امتیاز گردید که با توجه به شیوع کرونا در بازه سه ماهه آخر سال موفق به برگزاری دوره موصوف نگردیده ایم .

وزارت جهادکشاورزی

سازمان مرکزی تعاون روستائی ایران

سازمان تعاون روستائی استان قزوین

گزارش تحلیلی محور ۵ :

شاخص ارتقاء سلامت اداری و صیانت

مدیریت تعاون روستائی استان قزوین

سال ۱۳۹۸ در مقایسه با سال ۱۳۹۷

گزارش تحلیلی محور ۵ :

ارتقاء سلامت اداری ؛ مسئولیت پذیری و پاسخگوئی

سال	سقف امتیاز	امتیاز نهائی	درصد تحقق	شرح وضعیت	توضیحات
۱۳۹۷	۱۵۰	۷۶,۸۷	۵۲,۲۹	ضعیف	
۱۳۹۸	۱۵۰	۶۷,۱۵	۵۱,۶۵	ضعیف	رسیدگی به شکایات مردمی در بستر سامد عدم مصداق بوده است سقف امتیاز مصداق دار ۱۳۰ امتیاز بوده است .

در سال ۱۳۹۷ عملکرد بهتری کسب شده است .

	برنامه سلامت و صیانت								
	خودارزیابی			کارشناسی			نهایی		
سال	سقف امتیاز مصداق دار	امتیاز	درصد تحقق	سقف امتیاز	امتیاز	درصد تحقق	سقف امتیاز	امتیاز	درصد تحقق
۱۳۹۷	**۱۵۰**	۱۴۸,۵۰	۹۹,۰۰	۱۴۷,۰۰	۷۶,۸۷	۵۲,۲۹	۱۴۷,۰۰	۷۶,۸۷	**۵۲,۲۹**
۱۳۹۸	**۱۵۰**	۱۴۵	۹۶	۱۳۰	۶۷	۵۱	۱۳۰	۶۷	**۵۱**

محور ۵) : سلامت اداری ؛ مسئولیت پذیری ؛ پاسخگوئی

محور پنج : ۱۵۰ امتیاز دارد .

۱– ارتقاء سلامت نظام اداری
۲– صیانت از حقوق شهروندان در نظام اداری
۳– استقرار نظام جامع توسعه و ترویج فرهنگ اقامه نماز
۴– رسیدگی به شکایات مردمی در بستر سامد
۵– مناسب سازی فضاهای اداری جهت استفاده جانبازان و معلولین

تحلیل عملکرد شاخص ارتقا سلامت اداری سال ۹۷– ۹۸

ردیف	عناوین شاخص ها	حد اکثرامتیاز		امتیاز ۹۷	امتیاز ۹۸	نقاط ضعف	نقاط قوت
		۹۷	۹۸				
۱	**پیشگیری**	**۱۵**	۱۵	۸/۲۵	**۷/۲۰**	۱- ناقص بودن روند اصلاح گلوگاهای فساد ۲- عدم دسترسی آسان به پرتال سازمان برای افراد توانخواه	۱- برگزاری جلسات با موضوعات مشخص در زمان های تعیین شده و مستمر ۲- پی گیری مصوبات صورتجلسات
۲	**نظارت**	**۱۵**	۱۵	۹	**۶/۷۵**	۱- عدم همکاری در تایید بازرس معتمد از سوی دستگاه مرکز ۲- عدم بهره گیری از جامعه مدنی در امر نظارت	۱-- بازرسی نامحسوس از مراکز شهرستانی ۲- تماس با ارباب رجوع و پی گیری روند خدمات دهی به آنان ۳- ۶۳ مورد بازدید و کنترل نظارت توسط بازرسان داخلی دستگاه
۳	**مقابله**	**۱۰**	۱۰	۳	**۳/۵۰**	۱- طولانی بودن روند مقابله با فساد ۲-عدم رسیدگی به موقع به گزارشات موارد مفسده از سوی مسئولین مربوطه	۱- آگاه سازی مراجعین جهت جلوگیری از فساد ۲- گزارش به موقع از سوی بازرسان داخلی ۳- اطلاع رسانی نظارت الکترونیکی
۴	آگاهی بخشی به موقع از تصمیمات	**۶**	۵	۳/۳۰	**۴/۲۰**	۱- اطلاع از تصمیمات توسط خود مراجعین صورت گرفته است	۱- اطلاع رسانی هر یک از خدمات از طریق (تلفن گویا – سایت – پیام کوتاه – پست الکترونیک)
۵	دسترسی آسان و سریع مراجعین به خدمات اداری	**۶**	۸	۳/۶۰	**۵/۳۴**	۱- باتوجه به نیاز حضوری مراجعین فرایندهای فیزکی نسبت به الکترونیکی بیشتر است ۲- امکان استفاده افراد توانخواه از خدمات الکترونیکی فراهم نشده است	۱- فراهم شدن نحوه ی دسترسی سریع به خدمات از طریق (پرتال – تلفن گویا – پیامک – پست الکترونیکی) ۲- زمان فرایندهای خدمات احصاء و در ورودی سازمان و پرتال دستگاه درج شده
۶	رعایت کرامت انسانی و رفتار محترمانه و اسلامی با مراجعین	**۳**	۵	۲/۱۰	**۴/۱۰**	۱- عدم برگزاری دوره آموزشی صیانت از حقوق شهروندان در نظام اداری	۱- از طریق نظر سنجی ارباب رجوع هریک از کارکنان سازمان و ادارات شهرستانی مورد بررسی قرار گرفته و نتیجه تمام آنها مطلوب بوده است ۲- عدم ثبت شکایت در سامانه سامد نسبت به رفتار همکاران
۷	اعمال بیطرفانه قوانین و مقررات	**۳**	۲	۱/۹۲	**۰/۵**	۱- عدم وجود شرایط اجحاف آمیز در نمونه قرار دادها	۱- تشکیل کمیته صیانت حقوق شهروندی
۸	فراهم نمودن امکان جبران خسارات وارده احتمالی به مراجعین در اثر قصور یا تقصیر دستگاه اجرایی ...	**۲**	۲	۰/۲۶	**۱**	۱- عدم پیش بینی ضوابط و فرایند اجرایی جبران خسارات وارده به شهروندان	۱- شناسایی و رفع عوامل آسیب زا به شهروندان (خرید گوجه)
۹	ایجاد امکان دسترسی به اطلاعات عملکردی و بسترسازی جلب دریافت انتقادات و پیشنهادات مردم	**۶**	۸	۳/۶۰	**۶/۰۶**	۱- ضعف در فرهنگ سازی در محیط اداری در زمینه دریافت نظرات شهروندان	۱- ارائه گزارش آمار و اطلاعات عملکرد دوره ای ۲- وجود برنامه منظم دیدار مدیران با شهروندان ۳- برگزاری جلسات پرسش و پاسخ با اصحاب رسانه ۴- سامانه دریافت شکایات – انتقادهاو پیشنهادات

۱۰	راهبری و ضمانت اجرای تصویب نامه حقوق شهروندی در نظام اداری موضوع مواد ۱۸ و ۱۹ تصویب نامه	**۵**	۱۰	۲	**۴/۵۰**	۱- ضعف در ایجاد ابتکار و خلاقیت در زمینه پیشبرد اهداف	۱- بهره گیری از جامعه مدنی در امر رصد (تماس تلفنی) ۲- همکاری و هماهنگی با سازمان اداری و استخدامی و سازمان مدیریت و برنامه ریزی استان ۲- ارائه بموقع گزارش نقض و یا عدم رعایت مفاد تصویب نامه ۳- ارائه گزارش تحلیلی نحوه اجرای مصوبه به سازمان مدیریت و برنامه ریزی استان
۱۱	استقرار نظام جامع توسعه و ترویج فرهنگ اقامه نماز	**۲۰**	۲۰	۲۰	**۱۵/۷۴**	۱- ضعف در بارگذاری مستندات فعالیت های انجام شده در یکی از ادارات شهرستانی	۱- تشکیل هیئت ارزیابی داخلی ۲- بارگذاری سامانه توسط خود ادارات شهرستانی می باشد
۱۲	رسیدگی به شکایات مردمی در بستر سامد	**۱۰**	۲۰	۰	–	عدم مصداق	
۱۳	درصد شکایات پاسخ داده شده به شکایات دریافتی سال ۹۸	**۷**	۷	۷	–	عدم مصداق	
۱۴	درصد درخواست پاسخ داده شده به درخواست دریافتی	**۳**	۳	عدم مصداق	–	عدم مصداق	
۱۵	متوسط زمان رسیدگی به شکایات	**۱۰**	۱۰	۰	–	عدم مصداق	
۱۷	مناسب بودن ورودی ساختمان ها جهت تردد معلولین و جانبازان	**۷/۵**	۷/۵	۴/۸۶	**۴/۶۵**	۱- عدم مناسب ورودی ساختمان شهرستانها جهت تردد معلولین و جانبازان	۱- تکمیل ورودی ساختمان ادارات شهرستانی برای سال ۹۹
۱۸	مناسب بودن فضاهای بهداشتی جهت استفاده معلولین و جانبازان	**۷/۵**	۷/۵	۱/۰۲	**۱/۲۵**	۱- فضای وردی سرویس های بهداشتی برای ویلچر مناسب نیست	
۱۹	مناسب بودن سطح شیب دار یا بالابر ساختمان ها جهت استفاده معلولین و جانبازان	**۷/۵**	۷/۵	۱/۵	**۲/۸۱**	۱- عدم وجود بالابر جهت استفاده معلولین و جانبازان	
۲۰	مناسب بودن آسانسورها جهت استفاده معلولین و جانبازان	**۷/۵**	۷/۵	۲/۲۱	**۰**	۱- عدم وجود آسانسور	

ردیف	فرصت ۱۳۹۸	موانع و مشکلات ۱۳۹۸
۱	افزایش سطح رضایتمندی مردم از خدمات	عدم سامانه یکپارچه رسیدگی به شکایات
۲	افزایش سطح اعتماد عمومی	عدم شاخص استانداردبرای ارزیابی حقوق شهروندان
۳	ارتقای کیفیت برنامه ها و قوانین و مقررات	عدم آشنائی مردم با حقوق خود در نظام اداری
۴	ارتقای بهره وری نظام اداری	عدم وجود بانکهای اطلاعاتی جامع در دسترسی افرادیکه بیشتر در معرض فساد اداری هستند
۵	کنترل نسبی شاخص فساد اداری	عدم وجود برنامه مدون سالانه
۶	اصلاح روند خدمات توزیع	عدم تایید به موقع بازرس معتمد از دستگاه مرکز

لذا به منظور تحقق و اجرایی نمودن موارد و اصلاح و پیشگیری و نظارت و سنجش ارزیابی موارد به شرح ذیل به در برنامه کاری سازمان به اجرا در آمد.

۱) مراکز توزیع نهاده های کشاورزی

۱-۱-۱: اداره خدمات فنی و حراست سازمان به عنوان متولیان نظارتی این بخش برای برون رفت از مشکلات و معضلات موجود که به شکل عدم شفافیت در توزیع و ارائه آمار ظهور وبروز نموده بود به نحو جدی تر وارد عمل شده و پس از بازدید از مراکز توزیع و بررسی میدانی و هماهنگی لازم با حراست سازمان جهاد کشاورزی استان و شرکت خدمات حمایتی استان نسبت به طراحی فرمت جدید دریافت آمار عملکرد توزیع نهاده اقدام و پیگیری لازم صورت پذیرفت به نحوی که بررسی عملکرد در دوره های بعدی حرکت رو به رشد و بهبود محسوس عملکرد را نشان میدهد و مضاف بر این مقرر شد تا جهت ارتقا بهتر کیفیت توزیع نهاده؛ مشخصات کامل با ذکر قیمت در مراکز و شماره تلفن های سازمان جهت دریافت گزارش و شکایت مردمی از عملکرد نصب گردد.

۲) مبادی خرید و تجهیزات

در خصوص خرید وسایل و تجهیزات مقرر گردید با توجه به اعتبارات ابلاغی نسبت به خرید وسایل و تجهیزات برابر آیین نامه ها و مقررات مربوطه نسبت به تامین وسایل برابر آیین نامه های معاملات دولتی و با صرفه و صلاح سازمان اقدام نماید و در این خصوص بنا به ضرورت از سامانه سیستم ستاد استفاده گردد..

۳) مراجع اعطای تسهیلات به متقاضیان شبکه

با توجه به اینکه تشکل های تحت پوشش این سازمان به منظور تامین منابع مالی خود از بانک های عامل و صندوق حمایت از بخش کشاورزی تسهیلات دریافت می نمایند. به منظور ارزیابی و صحت و سقم نظارت، ادارات حسابرسی و خدمات فنی به صورت مستمر در تشکل های تحت پوشش بازدید داشته به نحوی که در صورت های مالی و اسناد مالی کلیه تسهیلات دریافتی ثبت و ضبط شده و اسناد و مدارک مربوط مورد بازنگری و دقت قرار گیرد که به همیم منظور تمام بهره برداران از تسهیلات دریافتی بهره مند گردند.

۴) کمیسیون معاملات استانی و شهرستانی:

در راستای نظارت بر معاملات تشکل های کمیته ای تحت عنوان کمیسیون معاملات در استان و شهرستان تشکیل تا معاملات و قراردادهای فی مابین آنان با افراد حقیقی و حقوقی را و همچنین فروش اموال و دارایی ها تشکیل و پس از ارائه نقطه نظرات و رای کمسیون اقدام گردد.

۵) فرآیند صدور پروانه فعالیت نظام صنفی کارهای کشاورزی:

با توجه به اینکه پروانه های نظام صنفی به عنوان نظام صنفی کشاورزان و در راستای هویت بخشی به بهره برداران و کشاورزان صادر گردیده است.لذا به منظور نظارت و پیش گیری از سوء استفاده های احتمالی از پروانه های نظام صنفی مقرر گردیده است. نسبت به استفاده از مهرهای برجسته در کلیه پروانه ها استفاده شود و همچنین سالانه نسبت به تمدید پروانه ها اقدام که در این خصوص منابع درآمدی به تفکیک صدور پروانه (تمدید-حق عضویت)باید به حساب نظام های صنفی استان واریز و به صورت فصلی آمار و اطلاعات آن توسط نظام صنفی تهیه و مورد بررسی قرار می گیرد و به صورت فصلی و سالانه مورد ارزیابی مستمر قرار گرفته و همچنین به منظور آگاه سازی کشاورزان،هر کدام از نظام های صنفی از طریق سیستم پیامکی کلیه موارد را اطلاع رسانی می کنند و ترازها و صورتهای مالی در پایان دوره مالی قرار می گیرد.

۶) ارسال دستورالعمل های ابلاغی خرید محصولات توافقی و تضمینی:

یکی از مهمترین وظائف سازمان خرید و فروش محصولات توافقی و تضمینی محصولات می باشد که به همین منظور سازمان ضمن ارسال دستورالعمل های ابلاغی خرید گندم-جو-کلزا و ..... نسبت به تشکیل کمیته خرید استانی و شهرستانی اقدام نموده است. به منظور نظارت و جلوگیری از گزارشات و تخلفات احتمالی، نسبت به تهیه دفاتر پای قپان، فرم های گزارش گیری، دریافت آمار اطلاعات روزانه خرید، بررسی صورت وضعیت های خرید اقدام نموده است. که به منظور توجیه عوامل خرید، جلسات آموزشی با کلیه مراکز خرید تشکیل نموده است و به منظور ارزیابی نسبت به اخذ مصوبات هیأت مدیره، بازدید از مراکز خرید، استقرار ناظرین در مراکز خرید و..... اقدام شده است که با توجه به موارد فوق الذکر و مقایسه آن با سنوات گذشته هزینه های مراکز خرید کاهش و درآمد آنها افزایش پیدا کرده است که این امر ناشی از اقدامات انجام شده در امر نظارتی و پیشگیری و شناسائی موارد فسادخیز می باشد.

۷- آشنا نبودن ارباب رجوع با ضوابط و مقررات سازمان :

که لذا به منظور آشنایی مراجعین محترم به تشکل ها و سازمان ضمن رعایت حقوق شهروندی از طریق الکترونیکی و حضوری تمام خدمات و فعالیتهای سازمان احصاء و در معرض دید مراجعین قرار گرفته است و نسبت به صندوق انتقادات و پیشنهادات و همچنین فرم نظر خواهی از ارباب رجوع تهیه و به آنان ارائه و به صورت مفصل اطلاعات آنان جمع آوری شده است و مورد تجزیه و تحلیل قرار میگیرد و نسبت به تشویق افرادی که بهترین نحوه برخورد با مراجعین را داشته است و در صورت لزوم تذکرات شفاهی که رفتار مناسب با ارباب رجوع نداشته اند میگردد و از نقطه نظرات آنان را در تصمیم گیری و تصمیم سازی در سازمان در قالب کمیته های مشورتی استفاده میگردد .

-۸ پیچیدگی قوانین و مقررات :

به منظور شفاف سازی با روسای ادارات شهرستان و استان تشکیل جلسه مورد بررسی و به نحوی که از ایجاد تفسیر و اعمال نظرات شخص جلوگیری گردد .

۹ – متناسب نبودن دریافتی ها با هزینه کارکنان :

به منظور رفاه حال کارکنان نسبت به تشکیل کمیته رفاهیات در سطح استان اقدام و در مناسبتهای مختلف به صورت نقدی و غیر نقدی به منظور کاهش قسمتی از هزینه های آنان و همچنین به منظور رفاه حال کارکنان نسبت به بازسازی ساحتمان انجام شده است

❖ موانع و مشکلات و چالشها :

با توجه به نتایج بدست آمده از ارزیابی عملکرد سال گذشته ، موانع و مشکلات صیانت از حقوق مردم و سلامت اداری با آن روبرو می باشند می توان به موارد ذیل اشاره نمود:

عدم آموزش بازرسان طرح تکریم یاسلامت اداری توسط دستگاهها متولی

محدودیت پرداخت ها به افراد در مشاغل حساس بدلیل محدودیت های مالی

-عدم احداث آسانسور بدلیل محدودیت منابع مالی سازمان .

راهکارهای پیشنهادی برای سال ۱۳۹۹ :

۱- شناسایی فرایندهای پاسخ گویی به شکایات مردمی و اصلاح فرایندها و شناساندن سامانه سامد بـه مـدیران و مسـئولان و مراجعـه کنندگان .

۲- سازمان در خصوص شناسایی و تفکیک خدمات تخصصی و مشترک خود در ارتباط با اربـاب رجـوع و سـپس بـرای شناسـنامه دار کردن آن خدمات اقدام کنند.

۳-شناسایی گلوگاههای فساد و پیگیری جهت اصلاح و رفع گلوگاهها مفسده خیز از روسای ادارات استان و شهرستانها

۴-برگزاری آموزش های کاربردی برای کارکنان، مدیران و مسئولان در هر رده سازمانی با توجـه بـه مسـائل و موضـوعات مربـوط بـه سلامت اداری و فساد و گلوگاهها درسازمان استان و ادارات تابعه .

۵-تهیه چک لیست های استاندارد جهت بازرسی بازرسان طرح تکریم و سلامت اداری و سرپرستان حوزه ها.

۶- اخذدستورالعمل بروز رسانی شده تشویق و تنبیه بر مبنای رضایت ارباب رجوع از سازمان مرکزی .

۷- فراهم کردن زمینه و برنامه ریزی برای حضور کارشناسان و مدیران در دوره های آموزشی مرتبط بـا تکـریم اربـاب رجـوع و حقـوق شهروندی به صورتی نظام منددر دستگاههای اجرایی استان مورد نیاز است.

وزارت جهادکشاورزی

سازمان مرکزی تعاون روستائی ایران

مدیریت تعاون روستائی استان قزوین

گزارش تحلیلی محور ۶ :

شاخص استقرار نظام مدیریت عملکرد

مدیریت تعاون روستائی استان قزوین

سال ۱۳۹۸ در مقایسه با سال ۱۳۹۷

گزارش تحلیلی محور ۶:
استقرار نظام مدیریت عملکرد

سال	سقف امتیاز	امتیاز نهائی	درصد تحقق	شرح وضعیت	توضیحات
۱۳۹۷	۱۰۰	۵۷	۵۷	ضعیف	
۱۳۹۸	۱۳۰	۱۰۰	۷۶,۶۹	خوب	

در سال ۱۳۹۸ عملکرد بهتری کسب شده است .

	برنامه استقرار نظام مدیریت عملکرد								
	خودارزیابی			کارشناسی			نهایی		
سال	سقف امتیاز مصداق دار	امتیاز	درصد تحقق	سقف امتیاز	امتیاز	درصد تحقق	سقف امتیاز	امتیاز	درصد تحقق
۱۳۹۷	**۱۰۰**	۱۰۰	۱۰۰	۱۰۰	۵۷,۶۸	۵۷,۶۷	۱۰۰	۵۷,۶۸	**۵۷,۶۸**
۱۳۹۸	**۱۳۰**	۱۳۰	۱۰۰	۱۳۰	۹۹,۷۰	۷۶,۶۹	۱۳۰	۹۹,۷۰	**۷۶,۶۹**

محور شش : ۱۳۰ امتیاز

زیر شاخص ها شامل :

۱- انجام ارزیابی عملکرد دستگاه
۲- فعال سازی کارگروه توسعه مدیریت دستگاه
۳- افزایش میزان رضایتمندی مردم از خدمات دستگاه اجرایی

ردیف	نام شاخص	سقف امتیاز	واحد سنجش	نهائی				
				سقف امتیاز مصداق دار	هدف	عملکرد	امتیاز	در صد تحقق
۱	انجام ارزیابی عملکرد دستگاه	**۷۰**	**درصد**	۷۰	۱۰۰	-	۶۲	۸۸
۲	فعال سازی کارگروه توسعه مدیریت دستگاه	**۲۰**	**درصد**	۲۰	۱۰۰	-	۱۳	۶۶
۳	افزایش میزان رضایتمندی مردم از خدمات دستگاه اجرایی	**۴۰**	**درصد**	۴۰	-	-	۲۴	۶۳

عنوان شاخص (شاخص دوم نظام مدیریت عملکرد)	هدف سال ۱۳۹۸
فعال سازی کارگروه توسعه مدیریت و تشکیل جلسات کار گروه به صورت منظم	۱۰۰
میزان اجرائی مصوبات در سال ۱۳۹۸	۱۰۰

الف) چکیده مدیریتی و تشریح اقدامات و پروژه های مربوط به اجرای شاخص:

ردیف	عنوان اقدام/ پروژه	شرح اقدام/پروژه	تاثیر در تحقق شاخص(نتایج حاصله)
1	**فعال سازی کارگروه توسعه مدیریت و تشکیل جلسات کارگروه توسعه به صورت مستمر**	تشکیل ۴ جلسه ارزیابی عملکرد با حضور نماینده محترم سازمان مدیریت و برنامه ریزی استان قزوین در طی سال ۱۳۹۸	۱- شناسائی نقاط ضعف عملکردی در سال گذشته ۲- مقایسه پیشرفت سازمانی دو سال قبل با هم . ۳- فراهم آوری ساز و کار به منظور رفع نواقص ارزیابی عملکرد.
2.	**میزان اجرائی شدن مصوبات**	تمامی جلسات انجام شده مصوبات آن پیگیری که اجراء شده یا در حال اجراء میباشد .	در آغاز جلسات مصوبات جلسه قبلی قرائت و در صد پیشرفت در آن محاسبه می گردد.

ب) تصویر مستندات مرتبط با شاخص:

شماره سند	تاریخ سند	عنوان سند	نحوه ارایه مستندات	توضیحات
۱	۱۳۹۸	تشکیل جلسات کارگروه توسعه مدیریت به صورت مستمر در سال ۱۳۹۸	**در قالب لگو**	۴ جلسه
۲	۱۳۹۸	میزان اجرائی شدن مصوبات کارگروه توسعه مدیریت به صورت مستمر در سال ۱۳۹۸	**در قالب لگو**	حدودا"۷۰ ٪ از مصوبات اجرا شده

مقایسه ی سال ۱۳۹۸ با سال ۱۳۹۷ :

در سال ۱۳۹۷ سقف امتیاز استقرار نظام مدیریت عملکرد ۱۰۰ امتیاز بوده که ۵۷ ٪ آن تحقق پیدا کرده است .

کاهش امتیاز در این قسمت مربوط به اجرای ناقص موارد تشکیل جلسات کارگروه توسعه مدیریت و ارسال گزارشات شورا به دبیرخانه ازطریق سامانه مربوط بوده است .

انجام گامهای اول تا هشتم موضوع ماده یک آئین نامه اجرائی مواد ۸۱ و ۸۲ قانون مدیریت خدمات کشوری به صورت ناقص انجام گردیده بود .

پیگیری مصوبات کمیته جلسات کارگروه توسعه مدیریت به صورت صد در صد پیگیری و اقدام نگردیده بود .

در سال ۱۳۹۸ سقف امتیاز استقرار نظام مدیریت عملکرد ۱۳۰ امتیاز بوده است که ۷۷ ٪ آن تحقق پیدا کرده است .

در سال ۱۳۹۸ کلیه گامهای ذیل سند به سند اقدام و اجرائی گردید .

سند ۱ – گام ۱ :

تدوین برنامه راهبردی در چارچوب تکالیف قانون و برنامه عملیاتی سالانه یا تعیین اهداف کمی در راستای برنامه راهبردی (ارائه برنامه عملیاتی سالانه مصوب توسط استان) .

سند ۲ – گام ۲ :

استقرار نظام ارزیابی عملکرد در سه سطح سازمان – مدیران و کارکنان بر مبنای شاخص های عمومی و اختصاصی (بکار گیری سامانه مدیریت عملکرد دستگاه در سه سطح برای ارزیابی عملکرد) .

سند ۳ – گام ۳ :

استقرار نظام پاسخگوئی در مقابل عملکرد در سطوح سازمان – مدیران و کارکنان .

سند ۴ – گام ۴ :

استقرار نظام جمع آوری داده های عملکرد در سطح استان با زمان بندی مشخص به صورت یکپارچه.

سند ۵ – گام ۵ :

استقرار نظام تحلیل داده های عملکرد (شناسائی نقاط ضعف ارزیابی سالهای گذشته و برنامه ریزی برای بهبود آنها) .

سند ۶ – گام ۶ :

فراهم آوری ساز و کار استفاده از نتایج ارزیابی عملکرد به منظور رفع نقاط ضعف و موانع (تدوین گزارش تحلیلی نقاط ضعف ارزیابی سال گذشته و برنامه ریزی برای بهبود آن) .

سند ۷ – گام ۷ :

تدوین گزارش خود ارزیابی در ابعاد شاخص های عمومی و اختصاصی (گزارش خود ارزیابی) .

سند ۸ - گام ۸ :

مکانیزه نمودن فرایند اجرایی نظام مدیریت عملکرد به منظور ایجاد امکان ارتباط و نظارت .

که در شاخص اول که مربوط به انجام ارزیابی عملکرد دستگاه از ۷۰ امتیاز ۶۱,۲۵ امتیاز کسب گردیده که ۸۸ در صد آن محقق گردیده است .

در شاخص دوم که مربوط به جلسات کارگروه توسعه مدیریت میباشد در سال ۱۳۹۸ چهار جلسه ارزیابی عملکرد تشکیل گردید که حد نصاب امتیاز ۶ جلسه بوده است که دو جلسه آن به دلیل شیوع کرونا تشکیل نگردید. صورتجلسات کمیته کارگروه توسعه مدیریت نیز ۶۶ در صد تحقق داشته است .

در شاخص سوم که مربوط به افزایش میزان رضایتمندی مردم از خدمات دستگاه اجرایی از ۴۰ امتیاز مربوطه ۶۳ در صد آن تحقق داشته است .

تحلیل استقرار نظام مدیریت عملکرد برای سال ۱۳۹۹:

با عنایت به اخذ امتیازات لازم در سال ۱۳۹۸ و زیر شاخص های مربوط به آن این محور نسبت به سال ۱۳۹۷ عملکرد به مراتب بهتری داشته است حدودا **۲۰ در افزایش تحقق** داشته است.

بررسی نقاط ضعف و قوت و آسیب شناسی و راهکارهای پیشنهادی :

نقاط ضعف :

۱- انجام گام به گام سندهای مربوط به شاخص از جمله نقاط قوت آن میباشد که در گام ۴ امتیاز لازم کسب نگردیده است که علت آن عدم وجود زیر ساختها در این بخش میباشد .

نقاط قوت :

۲- ارائه گامهای سند های مربوط بهه زیر شاخص ۱ تا ۸

۳- تهیه نشریه عملکرد مدیریت تعاون روستائی استان قزوین

۴- روند تحلیل نقاط ضعف و قوت در این محور .

۵- آمار مقایسه ای ارزیابی عملکرد در سنوات قبل از جمله نقاط بهبود میباشد.

۶- آسیب شناسی جلسات کارگروه توسعه مدیریت .

❖ **راهکارهای پیشنهادی :**

با عنایت به نقاط قوت و ضعف مطرح شده در این محور در سال ۱۳۹۹ نهایت تلاش بر این است که مصوبات کارگروه توسعه مدیریت به صورت صد در صد پیگیری و نتایج مصوبات به طور کامل مشهود باشد . برای کسب امتیاز در زیر شاخص گامهای توسعه مدیریت باید هزینه و بودجه کافی بابت زیر ساختهای گام سوم قرار گیرد تا برنامه آن تدوین و بتوان امتیاز آن را به صورت کامل اخذ کرد .

آسیب شناسی جلسات کارگروه توسعه مدیریت و گزارش تحلیلی مربوط به محور ۶ :

با عنایت به اینکه جلسات مورد انتظار سازمان مدیریت و برنامه ریزی استان قزوین برای امتیاز بندی در بحث ارزیابی عملکرد در شاخص های عمومی سال ۱۳۹۸ تعداد ۶ جلسه بوده است . این مدیریت در سال ۱۳۹۸ موفق به برگزاری ۴ جلسه با دعوت و حضور نماینده سازمان مدیریت و برنامه ریزی استان قزوین گردیده است .

دلایل عدم اجراء و تحقق کامل تعداد جلسات :

با توجه به اینکه از بهمن ماه سالجاری بیماری کرونا در سطح کشور شیوع یافته و به همین دلیل ارگانهای متولی کنترل این بیماری برگزاری هرگونه جلسه ، همایش و ... را ممنوع نموده اند ؛ و با عنایت به اینکه در نیمه اول هر سال مسئولین محور ها در رابطه با ارزیابی سال گذشته مشغول به فعالیت بوده و عموما امکان برگزاری جلسه وجود نداشته و با توجه به برنامه ریزی این مدیریت مبنی بر برگزاری جلسات ماهیانه در ۶ ماهه دوم و با توجه به شرایط موجودتعداد جلسات تا پایان سال ۱۳۹۸ همان ۴ جلسه بوده است .

اقدامات آتی :

با عنایت به اینکه در سال جاری (۱۳۹۹) برای دستگاههای اجرائی ۴ جلسه در نظر گرفته شده است لذا با وجود شرایط کرونایی کشور این مدیریت سعی دارد با رعایت تمام پروتکل های بهداشتی و مصوبات ستاد ملی و استانی کرونا و کلیه دستور العمل های ابلاغی و به کارگیری از شیوه های نوین و استفاده از نرم افزار و برنامه های ADOBE CONNECT و سایر ابزار های فناوری اطلاعات به تحقق برگزاری جلسات جامه ی عمل بپوشاند .

تعیین و اعلام دستور جلسات پیش از جلسه و اعلام به سازمان مدیریت و برنامه ریزی استان قزوین :

کلیه جلسات برگزار شده در سال ۱۳۹۸ با حضور نماینده محترم سازمان مدیریت و برنامه ریزی استان انجام گرفته است و کلیه دعوتنامه های مربوطه یک هفته قبل از برگزاری جلسات و با هماهنگی نماینده مربوطه برای زماندهی برگزاری جلسات مربوطه بوده است . در سال آتی نیز تمام هدف بر این است که جلسات یک هفته تا ده روز قبل از برگزاری جلسه با هماهنگی نماینده سازمان مدیریت انجام و تمام صورتجلسات در حداقل زمان مقرر به سازمان مدیریت و برنامه ریزی استان ارسال گردد .

دلایل عدم شرکت مدیریت در جلسات :

با عنایت به اینکه مدیران دستگاههای اجرائی عمدتا" در جلسات استانی و مرکزی حاضر میباشند لذا در سال ۱۳۹۸ مدیریت این استان از چهار جلسه برگزار شده در سه جلسه آن حضور فعال داشته است . که آن یک جلسه هم با حضور نماینده ایشان معاونت اداری و مالی این مدیریت تشکیل گردید .

اقدامات آتی :

در سالجاری برای کلیه دستگاههای اجرایی تعداد **۴ جلسه** در نظر گرفته شده است که در سال ۱۳۹۹ سعی بر این است که کلیه جلسات با حضور صد در صدی مدیریت تعاون روستائی استان تشکیل گردد .

نظم و انضباط برگزاری جلسات کارگروه توسعه مدیریت :

کلیه جلسات کارگروه توسعه این مدیریت در سال ۱۳۹۸ در زمان مقرر و بدون تاخیر برگزار شده است .

در سال ۱۳۹۹ نیز جلسات به صورت منظم و با هماهنگی نماینده سازمان مدیریت و برنامه ریزی استان قزوین برگزار خواهد شد.

کیفیت حضور جلسات کارگروه توسعه مدیریت :

در سال ۱۳۹۸ اکثر اعضاء در جلسات حضور فعال داشته اند .

از تعداد ۱۳ نفر اعضاء کارگروه در جلسات ارزیابی عملکرد در مورخ های ۱۳۹۸/۰۸/۱۲ و ۱۳۹۸/۰۸/۲۲ و ۱۳۹۹/۰۹/۲۷ و ۱۳۹۹/۱۱/۲۸ بالغ بر **۹۲٪** با حضور اعضاء کارگروه توسعه مدیریت جلسات تشکیل و رسمیت یافته است .

اقدامات آتی :

مقرر گردیده در سالجاری کلیه اعضاء در جلسات حضور فعال داشته باشند . و در جلسات اظهار نظر نموده و مصوبات جلسات با نظارت مسئول ارزیابی عملکرد پیگیری و اجراء گردد .

وضعیت کلی برگزاری جلسات :

در سال ۱۳۹۸ برگزاری جلسات اکثرا" مطلوب بوده است .

در سال ۱۳۹۹ نیز هدف بر این است که برگزاری جلسات هدفمند تر و پیگیری برنامه های عملیاتی تحول اداری انجام گردد که نتایج حاصل از آن باعث کسب امتیازات مناسب محور ها و شاخص ها برای مدیریت تعاون روستائی استان قزوین باشد .

میزان اجرائی شدن مصوبات کارگروه توسعه مدیریت :

در سال ۹۸ سه چهارم دستور جلسات با اقدامات لازم انجام پذیرفته است و دلایل عدم تحقق کامل دستور جلسات به شرح ذیل میباشد :

۱- ساختار این مدیریت به نحوی است که کلیه برنامه های ابلاغی از طرف سازمان مرکزی تعاون روستائی ایران تدوین و به مدیریت استانها ابلاغ میگردد . لذا عدم تحقق بعضی از مفاد صورتجلسه صرفا" به دلیل وجود مشکلات در تصمیم گیری ها و ابلاغ برنامه های بالا دستی می باشد.

۲- تحقق صد در صدی مصوبات و کسب امتیازات کامل مستلزم تخصیص امکانات و بودجه های لازم می باشد و از آنجاکه مدیریت تعاون روستائی استان قزوین بودجه استانی ندارد لذا در تحقق برنامه ها با مشکل مواجه میباشد و از طرفی عرصه و عیان فضاهای اداری این مدیریت متعلق به اتحادیه ها ی شهرستانی میباشد و هر گونه هزینه کرد جهت مناسب سازی فضاهای اداری و... در اختیار این مدیریت نمیباشد . به عنوان مثال نصب اسانسور و رمپ و....

۳- صدور مجوز ها نیز در اختیار سازمان مرکزی تعاون روستائی ایران میباشد .

کیفیت مصوبات تدوین شده:

در سال ۱۳۹۸ حداقل **۷۵ در صد** از مصوبات فرد پیگیری کننده و زمانبندی مشخص طبق صورتجلسات موجود میباشد .که بخشی از مصوبات در قالب پروژه های مشخص سازماندهی شده است .

اقدامات آتی : برای کلیه مصوبات ؛ مجری ؛ پیگیری کننده ؛ حداکثر زمان اجرا تعیین کننده مصوبات . زمان بهینه برای پاسخگویی به مصوبات در قالب پروژه های مشخص سازمانی میباشد .

وزارت جهادکشاورزی

سازمان مرکزی تعاون روستائی ایران

مدیریت تعاون روستائی استان قزوین

گزارش تحلیلی شاخص های اختصاصی

فرایند ارزیابی سال ۱۳۹۸

امتیاز کلی شاخصهای اختصاصی سال ۱۳۹۸

کلیه امتیازات در محورهای شاخص های اختصاصی به طور کامل کسب شده است بجز محور نظامهای بهره برداری که عملکرد در این قسمت ضعیف میباشد.

ردیف	محور	سقف امتیاز	خودارزیابی			کارشناسی			نهایی		
			سقف امتیاز مصداق دار	امتیاز کسب شده	درصد تحقق	سقف امتیاز مصداق دار	امتیاز کسب شده	درصد تحقق	سقف امتیاز مصداق دار	امتیاز کسب شده	درصد تحقق
۱	آموزش	۲۱۹,۰۰	۲۱۹,۰۰	۲۱۹,۰۰	۱۰۰,۰۰	۲۱۹,۰۰	۲۱۹,۰۰	۱۰۰,۰۰	۲۱۹,۰۰	۲۱۹,۰۰	۱۰۰,۰۰
۲	توسعه تشکلها	۲۹۸,۰۰	۲۹۸,۰۰	۲۹۸,۰۰	۱۰۰,۰۰	۲۹۸,۰۰	۲۹۸,۰۰	۱۰۰,۰۰	۲۹۸,۰۰	۲۹۸,۰۰	۱۰۰,۰۰
۳	نظام بهره برداری	۱۲۲,۰۰	۱۲۲,۰۰	۴۰,۶۷	۳۳,۳۳	۱۲۲,۰۰	۴۰,۶۷	۳۳,۳۳	۱۲۲,۰۰	۴۰,۶۷	۳۳,۳۳
۴	بازرگانی	۱۴۲,۰۰	۱۴۲,۰۰	۳۵,۵۰	۲۵,۱۷	۱۴۲,۰۰	۱۴۲,۰۰	۱۰۰,۰۰	۱۴۲,۰۰	۱۴۲,۰۰	۱۰۰,۰۰
۵	خدمات مهندسی کشاورزی	۱۲۲,۰۰	۱۲۲,۰۰	۱۲۲,۰۰	۱۰۰,۰۰	۱۲۲,۰۰	۱۲۲,۰۰	۱۰۰,۰۰	۱۲۲,۰۰	۱۲۲,۰۰	۱۰۰,۰۰
۶	حسابرسی	۱۵۲,۰۰	۱۵۲,۰۰	۱۵۲,۰۰	۱۰۰,۰۰	۱۵۲,۰۰	۱۵۲,۰۰	۱۰۰,۰۰	۱۵۲,۰۰	۱۵۲,۰۰	۱۰۰,۰۰

۱- عنوان محور مورد بررسی: آموزش

شاخص شماره ۱: آموزش اعضا، ارکان و کارکنان تعاونیها و اتحادیه های روستایی،ئ کشاورزی، زنان ، تولید و سهامی زراعی و صنوف

در سال ۱۳۹۸ سهمیه استانی محور آموزش اعضاء و کارکنان تعاونیها و تشکلهای مربوطه ۳۵۵ نفر روز بوده است که با هماهنگی های به عمل آمده مدیریت تعاون روستائی ۳۵۸ نفر روز دوره آموزشی برگزار شده است .

در سال ۹۷ برش(سهمیه) استانی محور آموزش اعضاء و کارکنان تعاونی ها و تشکلهای مربوطه ۹۵۴ نفر روز بوده که با هماهنگی و پیگیری سازمان تعاون روستایی استان ۹۵۵ نفر روز دوره آموزش برگزار شده است .

تحلیل موضوع سال ۹۸ :

شامل: آموزش و توانمند سازی نظام صنفی + آموزش و توانموند سازی خبرگان + آموزش و توانمند سازی اتحادیه های صنفی + آموزش و توانمند سازی تشکلها و انجمن ها + آموزش اعضاء ارکان و کارکنان + آموزش کارکنان سازمان + آموزش اعضا و ارکان تعاونی های زنان+آموزش اعضاء ارکان تعاونی های تولید و سهامی زراعی

برش استانی: ۱۴۹۳ نفر روز

اقدامات انجام شده : جمعا" ۲۰۸۰ نفر روز

۱- دوره‌های برگزار شده توسط نظام های بهره برداری استان به میزان: ۵۸۲ نفر روز

۲- دوره‌های برگزار شده در اتحادیه‌ها و شرکتهای تعاونی روستایی و کشاورزی: ۳۵۸ نفر روز

۳-دوره‌های برگزار شده در شرکتهای تعاونی روستایی زنان: ۹۲ نفر روز

۴- دوره های آموزشی مدیران و کارکنان تعاون روستایی به میزان : ۵۰۰ نفر روز

۵- دوره های آموزشی برگزار شده توسط نظام صنفی کارهای کشاورزی به میزان: ۵۴۸ نفر روز

تحلیل موضوع سال ۹۷ :

کلاس ها و دوره های آموزشی برگزار شده شامل:

۱- دوره‌های برگزار شده توسط نظام های بهره برداری استان به میزان: ۶۶۰ نفر روز

۲- دوره‌های برگزار شده در اتحادیه‌ها و شرکتهای تعاونی روستایی و کشاورزی و زنان : ۴۴۳ نفر روز

۳- دوره های آموزشی مدیران و کارکنان تعاون روستایی به میزان : ۷۲۷۴ نفر روز

۴- دوره های آموزشی برگزار شده توسط نظام صنفی کارهای کشاورزی به میزان: ۶۳۰ نفر روز

۵- آموزش خبرگان به میزان ۴۸نفر روز

گزارش تحلیلی :

این دوره ها با رویکرد آموزشی جهت بالابردن سطح آگاهی و دانش اعضاءدر سطوح مختلف سازمانی و رده های مدیریتی اجرا گردیده است. در این دوره های ارکان شرکتها و کارکنان سازمانی به صورت جداگانه اموزش های لازم را کسب می‌نمایند. از جمله نقاط قوت این طرح می‌توان به آشنا شدن فراگیران با علوم جدید و به روز رسانی علم و اطلاعات قبلی ، توسعه قابلیت ارکان، اعضاء و کارکنان تعاونی ها، ارتقاء قابلیت های مدیریتی، تخصصی و نرم افزاری فراگیران،فرهنگ سازی برای توسعه مشارکت در امور تعاونی ها و ایجاد هماهنگی و انسجام بین اولویت های تعاونی ها نام برد.از نقاط ضعف میتوان به: وجود دوره ها و سرفصل های آموزشی تکراری و گاها" قدیمی ، اختصاص مبلغ ناچیز برای برگزاری دوره های آموزشی، پایین بودن سطح تحصیلات اعضای شرکت های تعاونی و یکسان نبودن سن، تجربه و سطح دانش و سواد فراگیران شرکت کننده در دوره های آموزشی، و همچنین عدم توانایی در اطلاع رسانی

مناسب به فراگیران به دلیل گستردگی و پراکنده بودن محل فعالیت اعضاء، عدم انگیزه مناسب فراگیران جهت شرکت در دوره ها و همچنین نبود بودجه های آموزشی متمرکز و مناسب برای برگزاری با کیفیت دوره ها را میتوان نام برد.

نتیجه گیری و پیشنهادات:

امیدواریم در **سال ۱۳۹۹** تخصیص اعتبارات آموزشی متناسب با تعداد نیروهای سازمانی و ارکان شرکت ها، متمرکز نمودن بحث برنامه ریزی آموزش و اجرا در استان ها برای کارکنان و برگزاری دوره ها به صورت تخصصی و شغلی و اجرای دوره های آموزشی کاربردی برای نیروهایی که جدیدا" استخدام شده اند، استفاده از اساتید مجرب و مرتبط با سرفصل دوره آموزشی صورت پذیرد. برنامه ریزی های لازم برای برگزاری دوره ها به صورت مجازی و مکاتبه ای جهت رعایت دستورالعمل های بهداشتی مبارزه با کرونا صورت خواهد گرفت.

شاخص شماره ۲ :

شاخص شماره ۲: سازماندهی و ساماندهی تعاونی ها و اتحادیه های روستایی، کشاورزی،تولیدی و سهامی زراعی

شامل: ساماندهی مجامع تعاونی ها + بررسی و معرفی تعاونیهای الگو + برنامه پذیر نمودن + آسیب شناسی و کارآمد سازی + ارزشیابی شرکتها + شناسایی و معرفی تعاونیها + آسیب شناسی و اقدام جهت ساماندهی تعاونی تولید

برش استانی سال ۱۳۹۸ : ۵۰ تعاونی

اقدامات انجام شده:۱۴۴ مورد

۱- ساماندهی و برگزاری مجامع: ۶۷ مورد

۲- برنامه پذیر نمودن تعاونی‌ها :۱۹ مورد

۳- ارزشیابی تعاونی روستایی و کشاورزی و تولید: ۵۸ مورد

محور شماره۲: توسعه تشکلها

شاخص شماره ۱: سازماندهی تشکل ها و صنوف کشاورزی

شامل: حمایت و تجهیز، زمینه سازی،زمینه یابی، ایجاد و تشکیل

برش استانی سال ۱۳۹۸ : ۵ مورد

اقدامات انجام شده:۹ مورد

انجام کلیه مراحل تاسیس و تشکیل شرکت پرورش دهندگان شتر مرغ ۱ مورد

سازماندهی و زمینه یابی اتحادیه های صنفی شهرستانی و سایر تشکلها: ۳ مورد

حمایت و تجهیز نظام صنفی :۳

حمایت و تجهیز تشکل ها: ۲ مورد

شاخص شماره ۲: ساماندهی صنوف و تشکل ها

شامل: برگزاری مجامع و انتخابات ،ساماندهی(تشکل ها + نظام صنفی+خبرگان کشاورزی+اتحادیه های صنفی+تشکل ها و انجمن های....)+

برش استانی:۱۳ مورد

اقدامات انجام شده:۶۹ مورد

۱- ساماندهی نظام های صنفی قزوین و البرز مجموعا ۲ مورد

۲- سایر تشکلها: ۶۷ مورد

شاخص شماره ۳: عضویت، صدور و تمدید پروانه ها

شامل: عضو گیری نظام های صنفی و تمدید پروانه ها

برش استانی: ۱۰۰۰ فقره

اقدامات انجام شده:۲۳۷۷ نفر

۱-عضو گیری: ۷۱۷نفر

۲-تمدید:۹۴۱ نفر

۳- صدور پروانه: ۷۱۹

در سال ۹۷ برش(سهمیه) استانی محور سازماندهی و ساماندهی تعاونی ها و اتحادیه های مربوطه **۱۱۷ تعاونی** بوده که با هماهنگی و پیگیری سازمان تعاون روستایی استان **۲۱۸ تعاونی** سازماندهی و ساماندهی شده است .

در سال ۹۶ سهمیه ای در این خصوص به استان اختصاص داده نشده است.

تحلیل موضوع :

با اجرای این شاخص که در زمینه های مختلف همچون : ساماندهی مجامع تعاونی ها ، بررسی و معرفی تعاونیهای الگو ، برنامه پذیر نمودن ، آسیب شناسی و کارآمد سازی ،ارزشیابی شرکتها ، شناسایی و معرفی تعاونیها ی نمونه ،آسیب شناسی و اقدام جهت ساماندهی تعاونی تولید میباشد. از جمله نقاط قوت این طرح : به طور کلی با ساماندهی مجامع کلیه تغییرات سالیانه شرکت از جمله تراز مالی شرکت و انتخاب مدیران و ارکان شرکت و همچنین تصمیمات مهم شرکت در مجامع مطرح و تصمیم گیری می‌گردد. با بررسی شرکتها و اتحادیه های مختلف و انتخاب تعدادی از انها به عنوان تعاونی نمونه و الگو علاوه بر تشویق این تعاونی ها در مراسمات ملی و استانی، در تعاونی های دیگر نیز حس رقابت مثبت جهت انتخاب به عنوان تعاونی نمونه و مطرح شدن در سطح ملی

و استانی ایجاد می‌گردد. با آسیب شناس از تعاونی های زیان ده و برگزاری جلسات مختلف و ارائه راه کار های متناسب این گونه شرکت ها از زیان ده بوده خارج میگردند با انجام این شاخص سطح بینش و اطلاعات عمومی اعضاء افزایش پیدا می‌کند و همچنین اعضا در جریان عملکرد شرکت قرار گرفته و اعضاء هیئت مدیره شرکت به طور مستقیم توسط اعضاء انتخا ب می‌شوند. همچنین باعث ایجاد حس مسئولیت در اعضاء در قبال تعاونی و عملکرد آن وافزایش سطح تحصیلات اعضاء هیئت مدیره و مدیرعامل می‌گردد. از نقاط ضعف این طرح میتوان به عدم مشارکت مناسب اعضا در مجامع در برخی از تشکلها اشاره نمود که به همین علت برخی از افراد با سوء استفاده از عدم مشارکت سهامداران خدمت رسانی ضعیفی به اعضائ ارئه میدهند. همچنین در تعیین تکلیف برخی ار تعاونی های غیر فعال به دلیل عدم دسترسی مناسب به اعضا امکان فعال سازی شرکتهای غیرفعال وجود ندارد.

نتیجه گیری و پیشنهادات:

با عنایت به شیوع ویروس کرونا و مکاتبات صورت گرفته توسط ستاد ملی و استانی مقابله با ویروس کرونا مبنی بر عدم برگزاری تجمعات ، با توجه به ماهیت ساماندهی مجامع تشکل ها که میبایست اعضا در محلی تجمع پیدا نمایند امکان برگزاری و ساماندهی مجامع وجود ندارد. پیشنهاد می گردد این مهم از برنامه تعهدات این مدیریت کسر گردد.

پیشنهاد می‌گردد بودجه های ویژه برای فعال سازی تعاونی های غیر فعال توسط شبکه و سازمان اختصاص یابد. در انتخاب ارکان شرکتها از افراد باسواد و با تجربه استفاده گردد. برگزاری به موقع و اصولی و عادلانه و صحیح مجامع ارتقاء ظرفیت و توان مدیریتی تعاونی بستر سازی و تقویت مشارکت اعضاء شبکه تعاونی ها در امور تعاونی ها با رای و مشارکت مستقیم آنها، کاهش تدریجی نقش سازمان‌های دولتی ناظر در اداره تعاونی ها به واسطه ارتقاء توان مدیریتی تعاونی‌ها، ایجاد وحدت رویه در برگزاری مجامع و همچنین هماهنگی بیشتر فی مابین ارگانهایی که تغییرات مجام را به ثبت می‌رسانند مخصوصا سازمان تعاون روستایی و اداره کل ثبت شرکت ها و موسسات غیر تجاری

۳–عنوان محور مورد بررسی: نظام های بهره برداری :

عنوان شاخص: ایجاد واحد مدیریت مشارکتی آب در شرکت های تعاونی تولید

برش استانی: ۳ شرکت

اقدامات انجام شده: ۱ مورد

اجرای عملیات آب و خاک، توسعه سامانه نوین آبیاری و ایجاد واحد مشارکتی آب شرکت تعاونی چرشده در سطح ۴۱۰ هکتا ر با ۳ استخر ۴۰۰۰ متر مکعبی

در سال ۱۳۹۸ سهمیه استانی این شاخص ۳ مورد بوده است که نهایتا" یک مورد آن انجام شد.

در سال ۹۷ برش(سهمیه) استانی این شاخص ۱مورد بوده که با هماهنگی و پیگیری سازمان تعاون روستایی استان این طرح در سطح ۱ مورد انجام شده است. در سال۹۶ سهمیه برای این شاخص وجود نداشته است.

تحلیل موضوع:

اقدامات انجام شده شامل:

اجرای عملیات آب و خاک، توسعه سامانه نوین آبیاری و ایجاد واحد مشارکتی آب شرکت تعاونی چرشده

این سازمان در سال ۹۸ و ۹۷ اجرای عملیات آب و خاک، توسعه سامانه نوین آبیاری و ایجاد واحد مشارکتی آب شرکت تعاونی چرشده را انجام داده است. با توسعه و ایجاد شرکتهای تعاونی تولید اراضی بهره برداران بخش کشاورزی تجمیع شده و با تشکیل تعاونی های تولید طرح های مکانیزاسیون کشاورزی در سطح مزارع قابل اجرا می‌باشد. از نقاط قوت این طرح صرفه جویی در مصرف آب و مشارکت بهره برداران در هدفمند نمودن استفاده از منابع آب می‌باشد.

از نقاط ضعف این طرح این است که در برخی تشکل ها نقدینگی لازم برای تجهیز وجود نداردکه فعالیت شرکت را با چالش مواجه می‌کند.

نتیجه گیری و پیشنهادات:

با توجه به وضعیت کشاورزی و منابع آبی موجود تنها مسیر رسیدن به تولید سالم و باصرفه و ایجاد اشتغال دائم در روستا ها تشکیل و حمایت از تجهیز و احداث طرح های مشارکتی آب می‌باشد.

پیشنهاد می‌گردد با تخصیص اعتبارات کم بهره و بلاعوض به تشکلهای تولیدی ، به شکل گیری و بقاء این تشکل ها کمک گردد.

محور شماره۴: بازرگانی

راهبری خرید توافقی، حمایتی و تضمینی محصولات کشاورزی اتحادیه ها و شرکتهای تعاونی روستایی و کشاورزی

سال ۱۳۹۸ : راهبری خرید توافقی، حمایتی و تضمینی محصولات کشاورزی اتحادیه ها و شرکتهای تعاونی روستایی و کشاورزی

شامل: خرید تضمینی گندم + خرید تضمینی سایر محصولات کشاورزی + خرید توافقی + خرید حمایتی

برش استانی: ۱۴۵۵۰۰ تن

اقدامات انجام شده :۳۷۴۳۷۰ تن

۱– خرید تضمینی: ۲۸۵۳۵ تن

۲– خرید توافقی شبکه: ۳۳۴۲۳۹ تن

۳– خرید حمایتی: ۶۹۱۲ تن

۴– خرید تضمینی مباشرتی: ۴۶۸۴ تن

مطابق آمار ارسالی در سامانه خرید و فروش سازمان مرکزی عملیات انجام شده به مقدار ۳۷۴۳۷۰ تن می‌باشد

در سال ۱۳۹۸ سهمیه استانی شاخص خریدهای توافقی ؛ حمایتی و تضمینی ۱۴۵۵۰۰ تن بوده که با هماهنگی و پیگیریهای به عمل توسط مدیریت تعاون روستائی استان قزوین خرید و فروش به میزان ۳۷۴۳۷۰ تن انجام شده است.

در سال ۹۷ برش(سهمیه) استانی شاخص خریدهای توافقی، حمایتی و تضمینی ۱۲۰/۶۳۵ تن بوده که با هماهنگی و پیگیری سازمان تعاون روستایی استان خرید و فروش به میزان ۳۱۸/۳۹۳ تن انجام شده است . در سال۹۶ سهمیه خرید و فروش استان ۱۶۷۰۰۰ تن بوده است.

تحلیل موضوع:

شاخص شامل خرید تضمینی گندم و کلزا + خرید تضمینی سایر محصولات کشاورزی + خرید توافقی + خرید حمایتی می‌باشد. سازمان تعاون روستایی استان اقدام به خرید محصولات کشاورزان به صورت تضمینی و توافقی و همچنین خرید و فروش مایحتاج کشاورزی مورد نیاز اعضاء نموده است . از نقاط قوت این طرح ای است که این امر باعث حذف واسطه ها و دلالان از چرخه خرید و فروش محصولات شده و در نهایت مصرف کننده نیز با قیمت تمام شده کمتری مواجه می‌گردد. همچنین با تنظیم بازار در برخی از محصولات جلوی افزایش قیمت بی‌رویه و غیر واقی محصولاتی که در برخی از مقاطع از سال مانند میوه شب عید و .. گرفته می‌شود. همچنین در مواقعی که به دلیل متعادل نبودن عرضه و تقاضا بازار با افزایش تولید مواجه است که این امر باعث متضرر شدن تولید کننده کشاورزی می‌گردد با انجام خرید های حمایتی از به وجود آمدن این معضل پیشگیری می‌شود.

از نقاط ضعف این شاخص این است که عموما این سازمان به عنوان مباشر خرید و فروش بوده و دستورالعمل از ارگان دیگری به این سازمان ابلاغ می‌گردد که گاها در امر خرید و فروش تصمیمات غیر منطقی و خارج از زمان مقرر توسط ارگان مسئول گرفته می‌شود که باعث به وجود آمدن خلل و کندی در سرعت انجام فرایند سازمان تعاون روستایی می‌گردد. همچنین در برخی از موارد باعث تحمیل هزینه به تشکل ها می‌گردد.

نتیجه گیری و پیشنهادات:

اجرای این شاخص برای مصرف کننده و تولید کننده بخش کشاورزی بسیار مفید و ثمر بخش می‌باشد. پیشنهاد می‌گردد که این سازمان در امر خرید های توافقی و حمایتی و تضمینی به صورت مستقل عمل کرده تا با اخذ تصمیمات مناسب و کارشناسی توسط سازمان تعاون روستایی این فرایند به نحو مطلوب انجام گیرد.

محور شماره ۵: خدمات مهندسی کشاورزی

تامین و توزیع نهاده های کشاورزی و مواد مصرفی

شامل: توزیع (کود شیمیایی+ریز مغذی + آلی و زیستی) – تولید و فرآوری انواع بذور – توزیع نهاده های دام – توزیع سموم – تولید بذر گواهی شده در طبقه مادری در تعاونی های تولید و زراعی- توزیع آرد روستایی – توزیع مواد سوختنی(بنزین + گاز +و.)

برش استانی سال ۱۳۹۸ : ۴۵۱۷۸ تن

اقدامات انجام شده :۱۸۴۲۹۰ تن

۱- تامین و توزیع کود شیمیایی: ۳۹۸۷۰ تن

۲- تامین و توزیع کود ریز مغذی: ۱۱۱ تن

۳- تامین و توزیع کود آلی و زیستی: ۵۰ تن

۴- تولید و فرآوری انواع بذور اصلاح شده: ۲۸۷۷ تن

۵- توزیع انواع بذور اصلاح شده: ۲۹۹۵ تن

۶- تامین و توزیه نهاده های دامی: ۱۳۸۳۵۱ تن

۷- تامین و توزیع سموم شیمیایی: ۳۶ تن

در سال۹۷ برش(سهمیه) استانی این طرح ۱۰۲تن بوده که با هماهنگی و پیگیری سازمان تعاون روستایی استان این طرح در سطح ۱۹۶۲۵۹ تن انجام شده است. شایان ذکر است این شاخص در سال برنامه پیشنهادی در این زمینه این طرح ۱۸۷۵۹۷تن بوده است.

تحلیل موضوع:

این محور شامل: توزیع (کود شیمیایی+ریز مغذی + آلی و زیستی) – تولید و فرآوری انواع بذور – توزیع نهاده های دام – توزیع سموم – تولید بذر گواهی شده در طبقه مادری در تعاونی های تولید و زراعی- توزیع آرد روستایی – توزیع مواد سوختنی(بنزین + گاز +و.در این شاخص نهاده های مورد نیاز اعضاء شامل کود، سم و بذر و همچنین مواد سوختی و آرد و سایر مایحتاج توسط شبکه تامین می‌گردد که این امر باعث تسهیل در دسترسی و صرفه جویی در وقت و هزینه اعضای شبکه و سودآوری می‌گردد از نقاط قوت این طرح .همچنین با توجه به تامین مواد اولیه توسط شیکه می‌توان به کیفیت نهاده های ارائه شده اطمینان داشت. از نقاط ضعف این

طرح کمبود امکانات در شرکتها و به روز نشدن ارئه کالا و خدمات در فروشگاه‌ها و تغیر الگوی مصرف مثلا گازرسانی به روستا ها که شعب نفت شرکتها را غیر فعال نموده را می‌توان نام برد.

نتیجه گیری و پیشنهادات:

همکاری و هماهنگی با سایر ارگانها برای خدمات رسانی بیشتر و حمایت بیشتر ارگانها جهت صدور مجوز فعالیت شبکه به صورت تخصصی در تامین و توزیع خدمات مورد نیاز اعضاء و همچنین بروز رسانی فرشگاههای مصرف در سطح استان

محور شماره۶ : حسابرسی

عنوان شاخص مورد بررسی: حسابرسی شرکتها و اتحادیه های تعاونی‌های روستایی، کشاورزی، زنان، تولید سهامی زراعی و صنوف

در سال ۱۳۹۸ برش(سهمیه) استانی شاخص نظارت و حسابرسی شرکتها و اتحادیه ها ۷۰ تعاونی بوده که با هماهنگی و پیگیری سازمان تعاون روستایی استان ۱۱۵ مورد انجام شده است.

تحلیل موضوع:

حسابرسی شرکتها و اتحادیه های تعاونی‌های روستایی، کشاورزی، زنان، تولید سهامی زراعی و صنوف

شامل: حسابرسی شرکتها و اتحادیه ها + حسابرسی شرکتهای سهامی زراعی + حسابرسی اتحادیه های مرکزی و .....

برش استانی: ۷۰ تعاونی

اقدامات انجام شده: مجموعا ۱۱۵ مورد

حسابرسی شرکت ها و اتحادیه ها: ۶۹ مورد

حسابرسی عملیاتی تعاونی ها : ۴۶ مورد

در سال ۹۷ برش(سهمیه) استانی شاخص نظارت و حسابرسی شرکتها و اتحادیه ها ۷۰ تعاونی بوده که با هماهنگی و پیگیری سازمان تعاون روستایی استان ۷۰ مورد نظارت انجام شده است.

اقدامات انجام شده سال ۱۳۹۷ شامل:

حسابرسی اتحادیه استان: ۱ مورد

اتحادیه روستایی شهرستان: ۳ مورد

شرکت های تعاونی روستایی:۴۴ مورد

شرکت های تعاونی زنان : ۱ مورد

اتحادیه های کشاورزی:۲ مورد

شرکت های کشاورزی:۱۴ مورد

اتحادیه تولید: ۱ مورد

شرکت های تولید روستایی: ۴ مورد

تحلیل موضوع:

این محور شامل حسابرسی شرکتها و اتحادیه ها + حسابرسی شرکتهای سهامی زراعی + حسابرسی اتحادیه های مرکزی و .... میباشد. با توجه به قوانین و مقررات، سازمان تعاون روستایی اقدام به واگذاری تصدی‌گری خود نموده و حسابرسی صورتهای مالی تعاونی های تحت پوشش را به اتحادیه نظارت و هماهنگی تعاونی های کشاورزی و روستایی ایران واگذار نموده که این موضوع هزینه های دولت را کاهش داده است و منجر به مشارکت بخش خصوصی در امور سازمان شده است. ارآنجایی که یک از وظایف سازمان تعاون روستایی استان نظارت بر شرکتهای زیر مجموعه می‌باشد، واگذاری حسابرسی نمی‌تواند از نظارت کاسته و ماهیت نظارت در سازمان بایستی پا برجا باشد.

از نقاط قوت این طرح: نظارت بر شرکتها و جلوگیری از انحراف شرکت ها از وظایف خود و سوء استفاده های مالی می‌توان نام برد.

از نقاط ضعف این طرح: نبود اهرم های برخورد مناسب پس از تشخیص انحراف میتوان نام برد.

نتیجه گیری و پیشنهادات برای سال ۱۳۹۹ :

پیشنهاد با افزایش نیرو در طی دوره های مالی از شرکتها بازدید به عمل آید و در صورت مشاهده نقص تذکرات لازم به شرکت ها ابلاغ گردد. با توجه به اهمیت نظارت در سازمان تعاون روستایی و اهمیت این جایگاه، پیشنهاد می‌گردد نیروی کارشناس و متخصص حسابرسی به سازمان اضافه گردد.

تحلیل و آسیب شناسی و ارائه نقاط ضعف و قوت

عملکرد نهائی ۱۳۹۸ و مقایسه آن با سال ۱۳۹۷

و پیشنهادات اصلاحی سال ۱۳۹۹

مدیریت تعاون روستایی استان قزوین

در محور برنامه استقرار نظام جامع مدیریت عملکرد